



**Oggetto:** Affidamento diretto al di fuori del Me.PA., ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, del rinnovo del servizio on line SurveyMonkey per l'effettuazione di indagini on-line a supporto dell'Area Ispezioni e certificazioni dell'Agenzia Italiana del Farmaco – CIG Z222B40F1F

#### IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE

**Visto** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

**Visto** l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

**Visto** il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

**Visto** il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016);

**Visto** il decreto del Ministro della Salute dell'11 dicembre 2019, con cui il dott. Renato Massimi è stato nominato sostituto del Direttore generale dell'Agenzia, nelle more dell'adempimento della procedura di nomina del nuovo Direttore Generale;

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante "Codice dei Contratti Pubblici" e ss. mm. ii. e in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) che disciplina gli acquisti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Viste** le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per la parte vigente;

**Vista** la determinazione direttoriale n. 2117 in data 21/12/2017, con cui - ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, dell'art. 21 del Regolamento di Contabilità AIFA e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate – a far data dal 21 dicembre 2017 il dott. Maurizio Trapanese ha assunto il ruolo di “Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture” (RUP) di tutti gli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi in materia ICT, anche per quelli che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche e per acquisti di sistemi informatici e telematici in quanto attinenti a prodotti o servizi connotati da particolari caratteristiche tecniche, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice;

**Vista** la circolare AgID del 24.06.2016 connessa alla citata legge di stabilità 2016 e inerente “Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT” da attuare in forza del “Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione” previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016)”;

**Visto** il parere del MEF – Dipartimento RGS – Ispettorato generale di finanza prot. n. 88909 del 27 ottobre 2010 dal quale si desume che per le spese finanziate con entrate aventi vincolo di destinazione possa derogarsi ai vincoli disposti dalle norme di contenimento della spesa;

**Visto** l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 in virtù del quale le *“amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*;

**Visto** il comma 512 dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 in virtù del quale *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;

**Visto** altresì il comma 516 dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 in virtù del quale *“Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agid;*





**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

**Vista** la Legge 30 dicembre 2018 n. 145, in G.U. del 31 dicembre 2018 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021";

**Visto** il budget per l'anno 2020 dell'Agenzia Italiana del Farmaco approvato con delibera del C.d.A. di AIFA n. 27 del 5 dicembre 2019;

**Vista** la "Richiesta Acquisti previsti nel Budget", prot. n. 139677 del 12/12/2019 trasmesso dal Settore ICT e acquisito in pari data al prot. n. 139701 dell'Ufficio Contabilità e Bilancio, con il quale è stato richiesto l'acquisto "*del rinnovo del servizio on line SurveyMonkey*", per 12 mesi per un importo pari a € 265,57 (duecentosessantacinque/57), inclusa IVA di legge;

**Preso atto** del Visto della sezione "Programmazione e Controllo economico-gestionale" in data 12/12/2019 n. 118/2019 attestante la copertura finanziaria;

**Preso atto** che, come rappresentato dall'Ufficio ICT nella Relazione Tecnica allegata alla suddetta richiesta di acquisto, "*il servizio SurveyMonkey consente la realizzazione di inviti ed eventi, questionari di rilevazione soddisfazione di utenti interni ed esterni da parte dell'Area Ispezioni e Certificazioni, nonché indagini conoscitive sulle evoluzioni dei fenomeni monitorati dall'AREA quali: importazioni illegali, tipologie di prodotti sospetti, dati e statistiche*";

**Vista** l'autocertificazione dell'assenza di conflitti di interesse con SurveyMonkey Europe UC (P.I. IE3223102GH) del Dott. Maurizio Trapanese, in qualità di Dirigente del Settore ICT;

**Tenuto conto** che sia l'Area Ispezione e Certificazioni del Farmaco hanno l'esigenza di continuare a utilizzare il predetto software anche per l'anno 2020;

**Preso atto** della scadenza fissata per il 15/01/2019 del predetto contratto CIG ZE4266046F;

**Preso atto** che la fornitura dell'abbonamento in parola non risulta presente sul MePa e che, come indicato nella suddetta Relazione Tecnica, "*essendo il software di tipo COTS (Commercial Off The Shelf), le seguenti opzioni risultano non sono applicabili:*

- *software sviluppato per conto della pubblica amministrazione;*
- *riutilizzo di software o parti di esso sviluppati per conto della pubblica amministrazione;*
- *software libero o a codice sorgente aperto;*
- *software fruibile in modalità cloud computing;*
- *software combinazione delle precedenti soluzioni.*

*Le caratteristiche tecniche del prodotto in questione sono da ritenersi adeguate, analogamente alle garanzie di sicurezza e conformità riguardo il servizio";*

**Ritenuto** pertanto di procedere, al di fuori del MePa, all'acquisto della Edizione Standard dell'applicativo online "SurveyMonkey" per effettuare indagini on line a supporto dell'attività dell'Ufficio Stampa e Comunicazione e dell'Area Ispezioni e Certificazioni per un importo di Euro 265,57 (duecentosessantacinque/57) IVA inclusa;



## **DETERMINA**

### **Art. 1**

#### **(autorizzazione all'affidamento)**

1. È autorizzato l'affidamento diretto, al di fuori del MePa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, let. a), del d. lgs. n. 50/2016, in favore di SurveyMonkey Europe UC (P.I. IE3223102GH) con sede legale: Shelbourne Buildings, 2nd Floor, Shelbourne Road, Ballsbridge, Dublin 4, Ireland per l'acquisto della Edizione Standard dell'applicativo online "SurveyMonkey", fino al 15 gennaio 2021.
2. Si dà atto che l'efficacia del presente affidamento è comunque subordinato alla positiva verifica del possesso in capo all'operatore economico dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

### **Art. 2**

#### **(autorizzazione alla spesa)**

1. E' autorizzata la spesa a favore di SurveyMonkey Europe UC (P.I. IE3223102GH) con sede legale: Shelbourne Buildings, 2nd Floor, Shelbourne Road, Ballsbridge, Dublin 4, Ireland per un importo complessivo pari a euro 265,571 (duecentosessantacinque/571) IVA inclusa.
2. La spesa relativa alla procedura di acquisto graverà sul budget degli anni 2020 e 2021.
3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul numero di conto corrente dedicato indicato dalla SurveyMonkey Europe UC (P.I. IE3223102GH).

### **Art. 3**

#### **(comunicazioni)**

1. Ai sensi dell'art. 1 comma 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 riguardante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016), della presente Determina di autorizzazione verrà data comunicazione all'ANAC e all'AGID.

### **Art. 4**

#### **(pubblicità e trasparenza)**

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA [www.aifa.gov.it](http://www.aifa.gov.it) nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).
2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 avverranno sul sito del MIT al seguente link [www.serviziopubblici.it](http://www.serviziopubblici.it) nonché con le modalità che ANAC andrà ad indicare. Nelle more delle determinazioni ANAC, la presente determina pubblicata sul profilo informatico dell'Agenzia, nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

Roma, 15/02/2020



Il sostituto del Direttore Generale

*Renata Massimi*

**Allegati:**

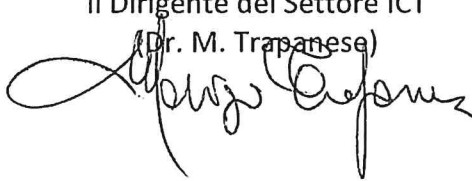
- 1) Modulo "Richiesta Acquisti previsti nel Budget" e relativi allegati
- 2) Autocertificazione dell'assenza di conflitti di interesse

Pubblicato sul profilo del committente in data 16 / 01 / 2019



All'Ufficio Contabilità e Bilancio

Sede

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET</b>  |                             |  |
| <b>Data della richiesta</b>  | <b>Area/Settore/Ufficio</b> |  |
| 12/12/2019   | Settore ICT                 |  |
| <b>Tipologia acquisto richiesto</b>  | <b>BENI</b>                 | <input checked="" type="checkbox"/> <b>SERVIZI</b> <b>LAVORI</b> |
| <b>DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO</b><br>(allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)  |                             |  |
| Si richiede l'acquisto del rinnovo del servizio online SurveyMonkey per consentire all'Area Ispezioni e Certificazioni di realizzare questionari e indagini conoscitive sulle evoluzioni dei fenomeni monitorati dall'Area quali: importazioni illegali, tipologie di prodotti sospetti, dati e statistiche. |                             |  |
| <b>Durata prevista dell'acquisto</b>   | <b>Da 16/01/2020</b>        | <b>A 15/01/2021</b>  |
| <b>MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO</b><br>(Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)  |                             |  |
| Si veda Relazione tecnica allegata.  |                             |  |
| <b>Spesa prevista (I.V.A. ed oneri inclusi):</b>   | € 265,57 IVA inclusa        |  |
| <b>URGENZA:</b>  | <b>SI</b>                   | <b>NO</b>  |
| <b>MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA</b>  |                             |  |
| <b>FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE</b>   |                             |  |
| Il Dirigente del Settore ICT<br>(Dr. M. Trapanese)<br>  |                             |  |
| <b>NOTE ALLA RICHIESTA</b><br>(da compilarsi a cura della Sezione "Valutazione limiti di spesa pubblica")  |                             |  |
| <b>NOTE ALLA RICHIESTA</b>   |                             |  |



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| <b>VERIFICA</b><br><b>SEZIONE "Valutazione limiti di spesa pubblica"</b>   | <b>FIRMA DIRIGENTE</b><br><b>Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio</b><br><i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i> |
| Data ricezione:<br><br>Sigla:<br><br>Esito verifica:<br><div style="text-align: right;"> negativo<br/> positivo </div>   |  |
| <b>VERIFICA</b><br><b>SEZIONE "Programmazione e Controllo economico-gestionale"</b>  | <b>FIRMA DIRIGENTE</b><br><b>Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio</b><br><i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i> |
| Data ricezione:<br><br>Sigla:<br><br>Esito verifica:<br><div style="text-align: right;"> negativo<br/><br/> positivo<br/><br/> senza riallocazione risorse<br/> con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>) </div> |  |

**VALUTAZIONE  
DIRETTORE GENERALE**

*(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)*

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità \_\_\_\_\_, in data  
\_\_/\_\_/\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_;

- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia   **NECESSARIO**   **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/ Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li \_\_/\_\_/\_\_

Il Direttore Generale





## **RELAZIONE TECNICA PER IL RINNOVO ANNUALE DELLA VERSIONE PROFESSIONAL DI SURVEYMONKEY PER L'AREA ISPEZIONI E CERTIFICAZIONI**

L'Area Ispezioni e Certificazioni ha richiesto, con email del 9 dicembre 2019 (si veda Allegato 1), di potersi avvalere anche per l'anno 2020 del servizio on-line SurveyMonkey, in scadenza il prossimo 15 gennaio 2020. In particolare il servizio SurveyMonkey consente la realizzazione di inviti ad eventi, questionari di rilevazione soddisfazione di utenti interni ed esterni da parte dell'Area Ispezioni e Certificazioni, nonché indagini conoscitive sulle evoluzioni dei fenomeni monitorati dall'Area quali: importazioni illegali, tipologie di prodotti sospetti, dati e statistiche.

A tal fine, si rende necessario rinnovare il piano professionale del servizio online Survey Monkey mediante il pagamento della fee annuale pari a € 265,57 IVA inclusa.

Essendo il suddetto software di tipo COTS (Commercial Off The Shelf) e disponibile fuori dal Me.Pa., le seguenti opzioni risultano non applicabili:

- software sviluppato per conto della pubblica amministrazione;
- riutilizzo di software o parti di esso sviluppati per conto della pubblica amministrazione;
- software libero o a codice sorgente aperto;
- software fruibile in modalità cloud computing;
- software combinazione delle precedenti soluzioni.

Le caratteristiche tecniche del prodotto in questione sono da ritenersi adeguate, analogamente alle garanzie di sicurezza e conformità riguardo il servizio.

Roma, 12 dicembre 2019

Il Dirigente  
(Maurizio Trapanese)

## ALLEGATO 1

**Da:** Di Giorgio Domenico  
**Inviato:** lunedì 9 dicembre 2019 11:13  
**A:** Trapanese Maurizio; Nesti Chiara  
**Cc:** Gramazio Marta  
**Oggetto:** I: Pagamento dovuto per piano Professionale  
**Priorità:** Alta

Carissimi,

vi giro la richiesta di rinnovo automatico: ci pensate voi come l'anno scorso?

Ciao e grazie

D

**Da:** SurveyMonkey [<mailto:surveymonkey@go.surveymonkey.com>]  
**Inviato:** lunedì 2 dicembre 2019 01:05  
**A:** Di Giorgio Domenico  
**Oggetto:** Pagamento dovuto per piano Professionale

## Promemoria: pagamento piano Professionale

Gentile Domenico Di Giorgio,

Il tuo piano Professionale SurveyMonkey è in attesa di pagamento. Rinnovando il tuo piano potrai continuare ad utilizzare le nostre funzioni professionali come domande illimitate, esportazione, creazione di report, personalizzazione dell'indagine facili e molto altro.

Cogli quest'opportunità per mantenere aggiornato il tuo account cliccando sul pulsante "Effettua il pagamento" qui sotto.

### PAGAMENTO DOVUTO

Il tuo piano: STANDARD annuale

Importo del pagamento: € 265,57

Data rinnovo: 16/gen/20

**Effettua il pagamento**

### DETTAGLI DI FATTURAZIONE

Nome per la fatturazione: **Domenico Di Giorgio**

☒ Esce clic con il pulsante destro del mouse e tenere a tenere premuto qui per espandere le immagini. Per rest

Indirizzo di  
 fatturazione: **via del Tritone n. 181  
 Roma,**

☒ Esce clic con il pulsante destro del mouse e tenere a tenere premuto qui per espandere le immagini. Per rest

Indirizzo e-mail per la fatturazione: **[d.digiorgio@aifa.gov.it](mailto:d.digiorgio@aifa.gov.it)**

☒ Esce clic con il pulsante destro del mouse e tenere a tenere premuto qui per espandere le immagini. Per rest

ID di pagamento: **35231558**

Hai bisogno di aiuto?

Visita il nostro Centro assistenza, o contattaci liberamente all'indirizzo [supporto@surveymonkey.com](mailto:supporto@surveymonkey.com)



**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E  
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76  
D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto dott. Maurizio Trapanese, in qualità di Dirigente del Settore ICT, richiedente il rinnovo del servizio on line SurveyMonkey per l'effettuazione di indagini on-line a supporto dell'Area Ispezioni e certificazioni dell'Agenzia Italiana del Farmaco, tramite affidamento diretto al di fuori del Me.PA., ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, a favore dell'OE SurveyMonkey Europe UC, dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

*nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.*

*In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..*

Data 12.12.2019

(Firma)  


|   |          |                  |             |
|---|----------|------------------|-------------|
| Mod. 353/02 – Autocertificazione assenza conflitti di interesse e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese | Rev. 1.1 | Data: 11/05/2016 | Pag. 1 di 1 |
|---|----------|------------------|-------------|