

1205 HR/110146/P



Agenzia Italiana del Fumace

AIFA

28 OTT. 2016

PROT.CB/110209/A

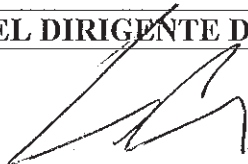
28-10-2016

Al Settore Risorse Strumentali e Finanziarie

Sede

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET			
Data della richiesta		Ufficio/Unità Richiedente	
		Settore Risorse Umane	
Tipologia acquisto richiesto	BENI	X SERVIZI	LAVORI
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)			
Accordo Quadro, di durata annuale, per servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato. La presente annulla e sostituisce la richiesta prot. n. HR/109063/P del 26.10.2016			
Durata prevista dell'acquisto		Da: 10/02/2017	A: 09/02/2018
MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO			
Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)			
<p>La presente richiesta è motivata dalla necessità di garantire l'espletamento delle funzioni dell'Agenzia attraverso l'utilizzo di personale somministrato, ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 165/2001, per la sostituzione del personale assente per maternità, aspettativa, part-time, congedo, riposo, congedo straordinario ex D.lgs. n. 151/2001 (nel n. di unità calcolato sulla base delle assenze riscontrate al 30.09.2016, All. n. 1), per le esigenze del Progetto Omeopatici 2015/2018 (All. n. 2), che prevede l'utilizzo per n. 36 mesi di n. 4 unità amministrative, di cui n. 3 con profilo equiparabile ad Area II-F2 e n. 1 con profilo equiparabile ad Area II-F1, oltre che in considerazione del contenuto dell'art. 9-duodecies del decreto-legge 16 giugno 2015, n. 78, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, che prevede la determinazione della dotazione organica dell'Agenzia, già di n. 389 unità, nel numero di 630 unità e che dà all'Agenzia la facoltà di bandire, nel triennio 2016-2018, nel limite dei posti disponibili nella propria dotazione organica, procedure concorsuali, per assunzioni a tempo indeterminato di personale, nonché, sul punto, in considerazione delle esigenze da ultimo rappresentate dal Direttore generale e dal Presidente del Consiglio di Amministrazione (All. n. 3).</p> <p>Considerata la presenza del personale di cui al Progetto Omeopatici 2015/2018, si rappresenta la necessità di specificare nei documenti di gara che l'Aggiudicatario dovrà emettere fattura mensile per il personale di detto Progetto distinta dalla fattura relativa al restante personale somministrato.</p> <p>Si allegano, inoltre, inquadramenti e profili professionali di Area III-F1, Area II-F2, Area II-F1, Area I F1 che rivestono carattere puramente esemplificativo (All. n. 4).</p>			
Spesa prevista (I.V.A. ed oneri inclusi):		€ 2.123.000,00 + IVA ed IRAP come per legge	
URGENZA:	X SI	NO	
MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA			
Scadenza al 09/02/2017 dell'Accordo Quadro stipulato con Orienta S.p.A.			
Mod.232/02 - Richiesta acquisti previsti nel budget		Rev. 0	Data:11/11/11
			Pag. 1 di 3

h

FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE**NOTE ALLA RICHIESTA**

(da compilarsi a cura della Sezione "Valutazione limiti di spesa pubblica")

NOTE ALLA RICHIESTA

VERIFICA SEZIONE "Valutazione limiti di spesa pubblica"	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio (firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div>negativo</div> <div>positivo</div>	
VERIFICA SEZIONE "Programmazione e Controllo economico-gestionale"	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio (firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div>negativo</div> <div>positivo</div> <div>senza riallocazione risorse</div> <div>con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>)</div>	

**VALUTAZIONE
DIRETTORE GENERALE**

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____,

in data __/__/__, prot. n. _____;

- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia **NECESSARIO** **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

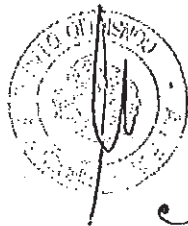
comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li __/__/__

Il Direttore Generale

PERSONALE TEMPORANEAMENTE ASSENTE AL 30/09/2016

ASPETTATIVE S. A. IN CORSO	4
PART-TIME IN CORSO	4
PART-TIME CONCESSI A PARTIRE DAL 1/10/16	1
MATERNITA' IN CORSO	8
ORARIO ALLATTAMENTO IN CORSO	2
DOTAZIONE ORGANICA DA COMPLETARE - AREA III F1 (EX ART. 9 DUODECIES D.L. N. 78/ 2015 CONVERTITO DA ART. 1 L. N. 125/2015)	58
DOTAZIONE ORGANICA DA COMPLETARE - AREA II F2 (EX ART. 9 DUODECIES D.L. N. 78/ 2015 CONVERTITO DA ART. 1 L. N. 125/2015)	40
TOTALE	117



Agenzia Italiana del Farmaco

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Delibera n. 12 del 30 aprile 2015

Il giorno 30 aprile 2015, il Consiglio di amministrazione dell'AIFA, regolarmente costituito, presenti il Prof. Sergio Pecorelli, Presidente, il Dott. Ludovico Abbaticchio, il Dott. Walter Bergamaschi, il Prof. Carlo Gaudio, il Dott. Tiziano Carradori e il Direttore generale dell'AIFA, Prof. Luca Pani

Visto l'art. 48 del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito in legge 24 novembre 2003, n. 326, recante disposizioni urgenti per favorire lo sviluppo e per la correzione dell'andamento dei conti pubblici;

Visto in particolare il comma 19, lettera b), del predetto articolo;


Visto il decreto 20 settembre 2004, n. 245, del Ministro della salute di concerto con il Ministro dell'economia e finanze e con il Ministro della funzione pubblica, concernente "Regolamento recante norme sull'organizzazione ed il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, a norma dell'art. 48, comma 13, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito nella legge 24 novembre 2003, n. 326";

Vista la delibera n. 45 del 28 novembre 2014 con la quale questo Consiglio ha approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 (budget economico 2015) dell'Agenzia;

Vista la delibera di questo Consiglio n. 26 del 23 luglio 2014 con la quale, ai sensi dell'art. 6 comma 3, lett. f) del predetto Regolamento, si è provveduto alla ripartizione del fondo di cui all'art. 48, comma 19, della legge 24 novembre 2003, n. 326;

Visto l'art. 20 del D.Lgs. 219/06 che consente ai prodotti omeopatici già presenti sul mercato alla data del 6 giugno 1995 di restare in commercio fino al 31 dicembre 2018;

Visto in particolare l'art. 1, comma 590, della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (c.d. legge di stabilità) concernente le modalità da adottare e le tempistiche da rispettare in ordine al rinnovo dell'autorizzazione all'immissione in commercio delle specialità medicinali omeopatiche;



Considerata la necessità di potenziamento delle risorse dell'Ufficio V&A a supporto delle procedure di gestione e regolarizzazione dei medicinali omeopatici previste dal citato art. 1, comma 590, della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014;

Vista la nota del Direttore generale dell'Agenzia del 3 aprile 2015, prot. n. STDG/P34390, con la quale è stato sottoposto all'attenzione del Ministro della Salute il Progetto "Medicinali omeopatici - anni 2015-2018";

Vista la nota del Ministero della Salute del 10 aprile 2015 con la quale viene espresso parere favorevole circa il Progetto "Medicinali omeopatici - anni 2015-2018".

Vista la nota del Direttore generale dell'Agenzia, del 28 aprile 2015, prot. n. STDG/P/42408, con la quale è stato trasmesso, per la successiva approvazione da parte del Consiglio di amministrazione, il Progetto "Medicinali Omeopatici 2015-2018" (All. n.1).

Ritenuto che il progetto trova copertura nell'ambito della riallocazione delle risorse a destinazione non vincolata già previste nel budget 2015 per la copertura dell'accantonamento al fondo programmi di farmacovigilanza attiva, di cui all'art. 48, comma 19, lett. b), punto 2, della legge 326/03. Le risorse, così riallocate, potranno essere recuperate mediante l'utilizzo dell'avanzo economico derivante dalla gestione 2014, previa approvazione del bilancio d'esercizio 2014 e della revisione del budget 2015 da parte del presente CdA e dei Ministeri vigilanti.

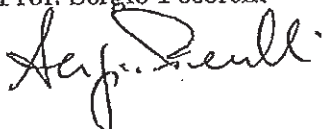
Su proposta del Direttore generale

DELIBERA

- È approvato il finanziamento per il Progetto "Medicinali Omeopatici 2015-2018" (All. n.1), della durata di tre anni, per un importo complessivo ad Euro 1.575.000.
- La presente delibera è trasmessa al Direttore generale per il seguito di competenza.

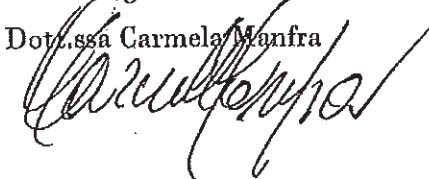
Il Presidente

Prof. Sergio Pecorelli



Il Segretario

Dott.ssa Carmela Manfra





PROGETTO

MEDICINALI OMEOPATICI

ANNO 2015 - 2018

*Potenziamento delle risorse a disposizione
dell'Ufficio V&A a supporto del completamento delle
procedure di rinnovo dei medicinali omeopatici in
commercio ope legis*



Elementi di contesto

Quadro normativo

I medicinali omeopatici attualmente in commercio in Italia godono delle disposizioni transitorie contenute nell'art. 20 del D.lgs. 219/06 che permette ai prodotti già presenti sul mercato alla data del 6 giugno 1995 di rimanere in commercio fino al 31 dicembre 2018.

Tali disposizioni sono state integrate dalla recente Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (cd legge di stabilità 2015) che all'art. 1, comma 590, ha disposto specifiche disposizioni ed in particolare:

- Il termine delle disposizioni transitorie è stato esteso, dal 31.12.2015 al 31.12.;
- al fini del rinnovo è prevista la presentazione di una documentazione ulteriormente semplificata, comprensiva di auto certificazioni, che sarà pubblicata a cura dell' AIFA entro il 31 marzo 2015;
- è stata stabilita una tariffa *ad hoc* applicabile unicamente a tali prodotti e per i termini individuati, fissata in euro 800 per i medicinali unitari, indipendentemente dalle diluizioni e dalla forma farmaceutica, e in euro 1.200 per i medicinali complessi, indipendentemente dal numero dei componenti e dalla forma farmaceutica;
- è fissata una data limite per la presentazione all'AIFA della domanda di rinnovo. Tale data è stabilita al 30 giugno 2017

In aggiunta a quanto suddetto, entro il 31 marzo 2015, l'AIFA individuerà con proprio provvedimento, da pubblicarsi nella Gazzetta Ufficiale, la documentazione necessaria per il rinnovo dell'autorizzazione all'immissione in commercio dei medicinali omeopatici soggetti a tale procedura, secondo modalità semplificate e tenuto conto che la documentazione di cui al modulo 4 della Parte III dell'allegato I, con riferimento ai medicinali omeopatici, e dell'articolo 17, comma 2, lett. c), con riferimento alla dimostrazione dell'uso omeopatico del ceppo, del decreto legislativo 24 aprile 2006, n. 219 è presentata mediante autocertificazione.

Tali disposizioni vanno ad aggiungersi alla modifica dell'art. 20 del D.lgs. 219/06 introdotta dalla Legge n. 189/2012 *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, recante disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute"*.



I Progetti "Medicinali Omeopatici"

1 "Progetto medicinali omeopatici - anno 2011"

Il Progetto Medicinali Omeopatici è stato avviato inizialmente con il "PROGETTO MEDICINALI OMEOPATICI - ANNO 2011", approvato in CdA nella seduta del 2.12.2011 al fine del *Potenziamento delle risorse a disposizione dell'Ufficio V&A a supporto delle procedure di gestione e regolarizzazione dei medicinali omeopatici.*

Il Progetto si è posto come obiettivo l'acquisizione di una specifica e peculiare competenza in merito agli aspetti più delicati della medicina omeopatica e l'approfondimento di tematiche relative alla valutazione dell'appropriatezza nell'uso dei medicinali omeopatici ai fini della sicurezza, qualità, ed efficacia degli stessi, ove presente.

Il progetto 2011, ha portato alla predisposizione di modelli, linee guida e processi necessari alla valutazione dei dossier registrativi nella fase istruttoria.

Inoltre, considerata la numerosità dei dati inseriti dalle aziende nella "Ricognizione 2012", si è provveduto a realizzare un calendario per la presentazione dei dossier registrativi da parte dei titolari dei prodotti omeopatici, prevedendo due distinte fasi: presentazione del dossier da ottobre 2013 - giugno 2014 (fase 1) e presentazione del dossier da settembre 2014 - giugno 2015 (fase 2).

Tale calendarizzazione è stata predisposta tenendo conto del grado di priorità indicato dalle aziende per ciascun medicinale omeopatico inserito e pertipologia di prodotto.

In data 10 settembre 2013, l'AIFA ha presentato il calendario o alle Aziende titolari di medicinali omeopatici ed alle Associazioni di settore (Omeoimprese, APO, FIAMO, SIMA e SIOMI), al fine di condividere nella massima trasparenza le procedure pianificate e già avviate dall'AIFA per la regolarizzazione dei medicinali omeopatici. Ciascuna azienda ha ricevuto successivamente un calendario *ad hoc* costituito da un elenco dei propri prodotti con relativo ID (numero identificativo del prodotto così come inserito nella banca dati AIFA) e con relative date di presentazione delle domande all'AIFA.

Per tale progetto sono state arruolate con il sono state 1 unità con un profilo amministrativo e 2 unità con profilo tecnico, ambedue con un contratto della durata di 12 mesi

2 "Progetto medicinali omeopatici - anno 2013"

Al Progetto Omeopatici 2011 è seguito il suo rifinanziamento con il PROGETTO MEDICINALI OMEOPATICI - ANNO 2013, *"Prosecuzione e ampliamento del Progetto Medicinali Omeopatici 2011 Potenziamento delle risorse a disposizione dell'Ufficio V&A a supporto delle procedure di gestione e*



Razionale ed obiettivi del progetto

Fase preliminare di consultazione con le Aziende titolari di medicinali omeopatici

Al fine di una pianificazione delle attività che andranno a ricadere sull'Ufficio V&A, nel periodo dal 27.01.2015 al 06.02.2015 si sono tenuti incontri con tutte le aziende titolari di medicinali omeopatici assoggettati alla procedura di rinnovo.

Nel corso degli incontri è stato richiesto alle aziende di inviare ad AIFA il numero dei prodotti che intendono presentare per il rinnovo, oltre che di specificare se il dossier sarà presentato secondo le modalità previste dall'art. 20 e 17 del D.lgs. 219/06 oppure secondo le semplificazioni individuate nell'art. 1, comma 590 della Legge 190/2014 previste da un provvedimento AIFA.

Per tal ciclo di incontri sono state convocate in AIFA, gli attuali titolari di medicinali omeopatici in Italia (49 aziende), di queste 3 hanno dichiarato di rinunciare alla registrazione, mentre 5 ditte non hanno dato alcun riscontro.

Dalla elaborazione dei dati pervenuti è ora possibile indicare il numero dei prodotti che saranno presentati per la procedura di rinnovo, così come riportato nella tabella sottostante.

NUMERO AZIENDE	PRODOTTI TOTALI IN PREVISIONE DI RINNOVO	COMPLESSI	UNITARI
41	6861	3260	3601

Valutazione delle entrate economiche previste per le domande di rinnovo

Sulla base di quanto comunicato dalle società titolari, è stata effettuata una previsione delle entrate assumendo a riferimento le tariffe a carico delle aziende titolari per il rilascio dei provvedimenti di rinnovo dell'autorizzazione all'immissione in commercio dei medicinali omeopatici previste dalla normativa vigente (Legge 190/2014):

N. 3601 medicinali unitari x 800 euro =	2.880.800 euro
N. 3260 medicinali complessi x 1.200 euro =	3.912.000 euro
TOT. 6.792.800 euro	



Attività previste/Durata del Progetto/Necessità logistiche e di strumentazione

Attività previste

Il Progetto omeopatici 2015-2018 *"Potenziamento delle risorse a disposizione dell'Ufficio V&A a supporto del completamento delle procedure di rinnovo dei medicinali omeopatici in commercio ope legis"*, come già descritto, consentirà l'avvio delle attività istruttorie e di valutazione affinché l'AIFA possa rispettare il termine del 31 dicembre 2018.

Il suddetto Progetto dovrà consentire un impiego di risorse adeguate al numero delle procedure da istruire, sia per quanto riguarda la parte amministrativa che per quella a carattere tecnico-scientifico. A tal proposito, a seguito dell'espletamento della selezione riguardante il personale tecnico (12 unità), viene previsto un impiego frazionato delle unità, in base alle effettive esigenze di servizio. In concreto, una volta selezionato il personale tecnico, si prevede di procedere alla stipula di contratti con decorrenza differita, modulando la stessa, opportunamente, in relazione al numero di procedure in entrata, in considerazione peraltro degli incassi delle relative tariffe per AIFA.

Nella tabella sottostante è presente un riepilogo della durata del progetto e relativo personale da reclutare:

Durata del progetto	Personale per valutazioni tecnico/scientifiche	Personale amministrativo	Archivisti	Risorse umane totali
36 mesi	12	3	1	16

Attività amministrativa: verifica della conformità delle domande di rinnovo depositate ai requisiti legislativi (modulo 1 del dossier), congruità della documentazione con le disposizioni normative nazionali ed europee, caricamento delle procedure nel sistema informatico, assegnazione del codice pratica e creazione del medicinale nella BDUF con rilascio del codice di AIC, emissione dei provvedimenti di rinnovo e loro relativa notifica.


Consultazione delle banche dati specifiche per i medicinali omeopatici.

Attività tecnico-scientifico: verifica della documentazione chimico-farmaceutica (modulo 3.2.S e modulo 3.2.P), pre-clinica e di sicurezza (modulo 4), giustificazione dell'uso omeopatico allegata alla domanda di rinnovo.

Costi attività

Risorse umane

Allo sviluppo complessivo del progetto dovranno essere approntate le figure professionali di seguito indicate:

Profilo	Tipo di rapporto	Da reclutare	Attività	Periodo attività	% sul progetto	Costo complessivo
Laurea in Farmacia o CTF o Scienze Biologiche o Lauree scientifiche equipollenti	co,co,co	12	Valutazione dossier di registrazione, modulo 3, 4 e 5 di prodotti omeopatici di origine vegetale, chimica e biologica.	3 anni	100%	 1.080.000Euro TOTALE (30.000 Euro/anno/persona)

Profilo	Tipo di rapporto	Da reclutare	Attività	Periodo attività	% sul progetto	Costo complessivo
Diploma di Scuola Superiore di 2° grado	lavoro somministrato	3	Check domande di registrazione e caricamento delle pratiche. Compilazione determine. Attività di supporto amministrativo per la gestione del progetto.	3 anni	100%	495.000 Euro come somma rimanente per l'accordo quadro per il lavoro somministrato
Diploma di Scuola Superiore di 2° grado	lavoro somministrato	1	Attività di archiviazione.	3 anni	100%	
						1.575.000 Euro TOTALE

Non sono quantificabili i fondi necessari da destinare alle necessità logistiche.

Mancosu Fiorenza

Da: Segreteria Direzione Generale
Inviato: martedì 25 ottobre 2016 17:21
A: Cortese Giuseppe
Cc: Segreteria Risorse Umane; Polifrone Gianluca
Oggetto: Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato. Risorse supplementari

Su indicazione del Direttore generale e del Presidente del Consiglio di Amministrazione, per le esigenze delle Strutture dell'Area amministrativa, come da richiesta di cui alla mail in calce, nulla osta all'attivazione, a valere sull'**Accordo Quadro** per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato **in corso di esecuzione**, della somministrazione di n. 1 risorsa con profilo equiparabile all'Area II-F2.

La risorsa con profilo equiparabile all'Area II-F2 deve essere in possesso del diploma di geometra e delle seguenti conoscenze e competenze:

- conoscenza delle principali normative in materia di progettazione e manutenzione impianti;
- conoscenza del funzionamento degli impianti elettrici, termoidraulici e antincendio e delle relative attività di verifica e controllo previste per il corretto funzionamento e manutenzione;
- conoscenza del programma AUTOCAD.

Sempre su indicazione del Direttore generale e del Presidente del Consiglio di Amministrazione, in considerazione dei tempi necessari all'attuazione di quanto previsto dall'art. 9 -*duodecies* del decreto-legge 16 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, che determina la dotazione organica dell'Agenzia nel numero di 630 unità, si chiede, altresì, di prevedere nel **prossimo Accordo Quadro** relativo a quanto in oggetto, risorse supplementari, rispetto a quelle attualmente somministrate, nel numero di n. 1 risorsa con profilo equiparabile all'Area II-F2 e di n. 5 risorse con profilo equiparabile all'Area III-F1.

Grazie

Francesco Clementi

Area Relazioni Esterne

Agenzia Italiana del Farmaco
 Via del Tritone, 181 - 00187 Roma
 Tel. 06.59784205/4137
 Fax 06.59784054

Da: Realacci Alessandra
Inviato: lunedì 3 ottobre 2016 17:34
A: Cuccagna Stefania
Cc: Polifrone Gianluca
Oggetto: Richiesta figura interinale

Cara Stefania,
 per l'espletamento di tutte le attività legate alla gestione dell'immobile, d'intesa con la Direzione, ti informo che si rende necessaria una figura interinale che abbia le seguenti conoscenze e competenze:

- Diploma di geometra;
- Conoscenza delle principali normative in materia di progettazione e manutenzione impianti;
- Conoscenza del funzionamento degli impianti elettrici, termoidraulici e antincendio e delle relative attività di verifica e controllo previste per il corretto funzionamento e manutenzione;
- Conoscenza del programma AUTOCAD.

Rimango a disposizione per qualunque ulteriore informazione.

Alessandra

Alessandra Realacci
Ufficio Risorse Umane
Agenzia Italiana del Farmaco

Via del Tritone, 181 - 00187 Roma
Tel. 06.5978.4553
Fax 06.5978.4814

Questa e-mail può contenere informazioni riservate o comunque tutelate ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) ed è rivolta unicamente al/i soggetto/i cui è indirizzata. La riproduzione, la diffusione e l'utilizzo non autorizzati o da parte di persone diverse dal legittimo destinatario delle informazioni in essa contenute sono proibiti ed illegittimi. Nel caso abbiate ricevuto questa e-mail per errore, vogliate cortesemente cancellarla. Grazie.

This e-mail contains information that may be privileged, confidential or otherwise protected from disclosure pursuant to the provisions set forth by Legislative decree no. 196/2003 (Privacy Code) and is intended only for the addressee(s). Unauthorized copying, dissemination or use of the information herein or by anyone other than the intended recipient are prohibited and may be unlawful. If you have received this e-mail by mistake, please delete it. Thank you.

AREA III - Fascia di retribuzione F1

<i>Inquadramento: Area III F1</i>		
Retribuzione lorda		22.885,85
Indennità di amministrazione		2.772,72
I.V.C.		171,60
<i>Totale lordo annuo dipendente</i>		25.830,17
<i>Lordo dipendente per ora</i>	<i>gg.231* h.7,12</i>	15,53

* 231 giorni/anno corrispondono a 365 giorni meno 104 giorni (per sabati e domeniche) meno ulteriori 30 giorni (per i giorni di ferie).

AREA II - Fascia di retribuzione F2

<i>Inquadramento: Area II F2</i>		
Retribuzione lorda		19.714,11
Indennità di amministrazione		2.246,40
I.V.C.		147,81
<i>Totale lordo annuo dipendente</i>		22.108,32
<i>Lordo dipendente per ora</i>	<i>gg.231* h.7,12</i>	<i>13,29</i>

* 231 giorni/anno corrispondono a 365 giorni meno 104 giorni (per sabati e domeniche) meno ulteriori 30 giorni (per i giorni di ferie).

AREA II - Fascia di retribuzione F1

<i>Inquadramento: Area II F1</i>		
Retribuzione lorda		18.745,22
Indennità di amministrazione		2.045,76
I.V.C.		140,53
<i>Totale lordo annuo dipendente</i>		20.931,51
<i>Lordo dipendente per ora</i>	<i>gg.231* h.7,12</i>	<i>12,58</i>

* 231 giorni/anno corrispondono a 365 giorni meno 104 giorni (per sabati e domeniche) meno ulteriori 30 giorni (per i giorni di ferie).

AREA I - Fascia di retribuzione F1

<i>Inquadramento: Area I F1</i>		
Retribuzione lorda		17.749,94
Indennità di amministrazione		1.834,20
I.V.C.		133,12
<i>Totale lordo annuo dipendente</i>		19.717,26
<i>Lordo dipendente per ora</i>	<i>gg.231* h.7,12</i>	<i>11,85</i>

* 231 giorni/anno corrispondono a 365 giorni meno 104 giorni (per sabati e domeniche) meno ulteriori 30 giorni (per i giorni di ferie).