



**OGGETTO:** esclusione dell'OE INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl e aggiudicazione all'Operatore Economico GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl della gara svolta con modalità telematica a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071

### IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

**Visto** l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

**Visto** il decreto n. 245 del Ministro della Salute, di concerto con i Ministri della Funzione Pubblica e dell'Economia e delle Finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia Italiana del Farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato; come modificato dal decreto n. 53 del Ministero della Salute di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

**Visto** il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016) (in appresso "Regolamento");

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 27 settembre 2018, registrato, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del decreto legislativo 30 giugno 2011 n. 123, dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 4 ottobre 2018, al n. 1011, con cui il dott. Luca Li Bassi è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco e il relativo contratto individuale di lavoro con decorrenza 17 ottobre 2018, data di effettiva assunzione delle funzioni;

**Visto** il decreto legislativo n. 50/2016 recante "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;

**Viste** le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per la parte vigente;

**Vista** la Determina DG n. 1562/2018 che individua RUP della procedura di acquisto *de qua*, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate, la D.ssa Raffaella Cugini che subentra in tale ruolo all'allora Direttore generale Dott. Mario Giovanni Melazzini;

**Vista** la Legge 27/12/2017 n° 205, in G.U. del 29/12/2017 recante il *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”*;

**Visto** il parere del MEF – Dipartimento RGS – Ispettorato generale di finanza prot. n. 88909 del 27 ottobre 2010 dal quale si desume che per le spese finanziate con entrate aventi vincolo di destinazione possa derogarsi ai vincoli disposti dalle norme di contenimento della spesa;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

**Visto** il budget dell'Agenzia Italiana del Farmaco approvato con delibera del C.d.A. AIFA n. 30 del 30 novembre 2017;

**Visto** il Modulo di richiesta di acquisti previsti nel budget, trasmesso in data 17/04/2018 prot. RSF-43250/P e acquisito in pari data al prot. n. CB-43256/A dal Settore Risorse Strumentali e Finanziarie, con il quale è stato richiesto l'affidamento in outsourcing del servizio di gestione documentale comprensivo dell'archiviazione fisica dei documenti dell'Agenzia per la parte corrente, per un periodo di 36 mesi a far data presumibilmente dal mese di agosto 2018 avuto riguardo ai tempi di espletamento di una gara sopra soglia di rilevanza comunitaria e per un importo a base d'asta di € 850.000,00 (ottocentocinquantamila/00), oltre IVA come per legge;

**Preso atto** della copertura economica attestata dall'Ufficio Contabilità e Bilancio in data 19/04/2018 n. 48/18;

**Vista** la Determina DG n. 661 del 30/04/2018, con cui è stata indetta la procedura di gara, svolta con modalità telematica, a procedura aperta ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento in outsourcing del servizio di gestione documentale comprensivo dell'archiviazione fisica dei documenti dell'Agenzia per la parte corrente per un importo a base d'asta di euro 850.000,00 (ottocentocinquantamila/00), oltre IVA come per legge;

**Visti** il Bando di gara pubblicato sulla GUE n. 2018/S 087-195636 del 05/05/2018 e il Bando di gara pubblicato sulla GURI 5<sup>a</sup> Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 53 del 09/05/2018;

**Visto** il Disciplinare di gara prot. n. ANGP/49701/P del 04/05/2018, pubblicato sul sito istituzionale dell'AIFA [www.agenziafarmaco.gov.it](http://www.agenziafarmaco.gov.it) e sul SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONE TOSCANA all'indirizzo internet <https://start.toscana.it> in data 04/05/2018;

*Re*



**Preso atto** che alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, sono pervenute le offerte dei seguenti n. 9 (nove) Operatori Economici:

- 1) GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl
- 2) SIAED SpA
- 3) MULTISERVICE SpA
- 4) RTI costituendo: SEDIIN SpA – FDM DOCUMENT DYNAMICS Srl
- 5) S.I.A.I. Scarl
- 6) INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl
- 7) ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas
- 8) PLURIMA SpA
- 9) DE VELLIS SERVIZI GLOBALI Srl;

**Vista** la relazione istruttoria a cura del RUP del 23 luglio 2018 in merito alle intervenute attività di controllo del rispetto dei tempi per la presentazione delle offerte nonché della regolarità della documentazione prodotta e delle dichiarazioni rese anche sul possesso dei requisiti generali e speciali e in merito all'espletamento della procedura di soccorso istruttorio;

**Vista** la Determina DG n. 994 del 20/06/2018 con la quale è stata istituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 la Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto;

**Vista** la determina DG n. 1141 del 24/07/2018 di ammissione degli Operatori Economici alla successiva fase di valutazione tecnico-economica delle offerte presentate;

**Visti** gli allegati verbali dei lavori della Commissione giudicatrice del 27 luglio 2018, del 31 agosto 2018, del 3, 11, 13, 19, 20, 24 e 25 settembre 2018 e in particolare il verbale della seduta pubblica dei lavori del 5 ottobre 2018, dal quale risulta che l'offerta di GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl è risultata prima in graduatoria, sulla base del criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, offrendo un importo pari ad € 784.290,00 (settecentottantaquattromiladuecentonovanta/00), oltre IVA;

**Visto** il verbale della seduta riservata del 5 ottobre 2018 (allegato), al quale si rimanda integralmente per gli aspetti motivazionali, nel quale il RUP, sentita la Commissione e su indicazione della stessa: 1) avvia il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta di cui agli artt. 97 e ss. del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti di GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl 2) contestualmente propone l'esclusione di INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl;

**Preso atto** dei giustificativi di GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl pervenuti a mezzo pec del 18 ottobre 2018 e della "relazione istruttoria del RUP all'esito del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta" del 24 ottobre 2018 (allegata), alla quale anche si rimanda integralmente per gli aspetti motivazionali, nella quale il RUP ha ritenuto che tutte le giustificazioni prodotte dall'operatore economico siano ampiamente esaustive e sufficienti a dimostrare la congruità dell'offerta presentata e, pertanto, la serietà e affidabilità dello stesso;

**Preso atto** infine del verbale della Commissione giudicatrice della seduta pubblica del 29 ottobre 2018 e della relazione del RUP di chiusura dei lavori del 30 ottobre 2018 (allegati);


## DETERMINA

### Art. 1 (esclusione)

1. Per le motivazioni indicate nel verbale della seduta riservata del 5 ottobre 2018, viene escluso dalla procedura di gara in argomento l'operatore economico INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl.

### Art. 2 (aggiudicazione)

1. All'esito del sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta condotto dal RUP, l'offerta dell'operatore economico GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl, risultato primo nella graduatoria finale, è risultata congrua ed affidabile.
2. La procedura di gara per l'affidamento dei servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi – CIG 7431874071 viene aggiudicata, quindi, in via definitiva in favore di GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl, con sede legale in Roma (RM), 00178 Via Lucio Mariani 66, C.F. 10304081002, e P.I. 10304081002, per un importo pari ad 784.290,00 (settecentottantaquattromiladuecentonovanta/00), oltre IVA come per legge.
3. Si dà atto che l'efficacia della presente aggiudicazione è comunque subordinata alla positiva verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti previsti dalla vigente normativa. Fermo restando che, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici, il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del presente provvedimento di aggiudicazione.

### Art. 3 (autorizzazione alla spesa)

1. E' autorizzata la spesa massima di 784.290,00 (settecentottantaquattromiladuecentonovanta/00), oltre IVA come per legge a favore di GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl, quale corrispettivo per i servizi in argomento, da corrispondersi come di seguito indicato:
  - a) per tutti i servizi di cui al Capitolato Tecnico e offerti nella proposta tecnica ad eccezione dei "Servizi On Demand" € 761.091,00 (settecentosessantunomilanovantuno/00) inclusivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso di € 220,00 (duecentoventi/00).  
Detto importo verrà corrisposto in n. 18 (diciotto) ratei bimestrali posticipati, ciascuno pari a € 42.282,83 (quarantaduemiladuecentottantadue/83) oltre IVA.
  - b) per il Servizio On Demand di "Supporto operativo agli addetti al protocollo interni dell'Agenzia" € 150,24 (centocinquanta/24) oltre IVA per giorno/persona.
  - c) per il Servizio On Demand di "Scansione on Demand" € 0,10 (zero/10) oltre IVA per scansione.Per le voci b) e c), fermo restando l'importo massimo erogabile pari ad € 23.199,00 (ventitremilacentonovantanove) oltre IVA, al Fornitore contraente verrà erogato un corrispettivo sulla base delle effettive richieste di detti "Servizi On Demand" evase dallo stesso.
2. Per quanto riguarda le spese di affrancatura, sostenute da GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl, si applica il paragrafo 5.2, per le tipologie di acquisto relative alle "Spese postali e di



spedizione", della Procedura Operativa Standard "Acquisti e Autorizzazioni Spese" 232, in vigore dal 11/11/2011, e verranno rimborsate mensilmente, dietro presentazione di separata fattura, sulla base delle tariffe indicate al paragrafo 8.1 lettera b) del Capitolato Tecnico.

3. La spesa relativa alla procedura di gara graverà pro quota sul budget 2018, 2019, 2020 e 2021.
4. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sulle coordinate indicate da GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl.

#### **Art. 4**

##### **(comunicazioni, pubblicità e trasparenza)**

1. Entro due giorni dalla data di adozione del presente provvedimento, lo stesso corredato di motivazione è trasmesso ai concorrenti a mezzo pec ai sensi e per gli effetti degli artt. 29 comma 1 e 76 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.  
I relativi atti vengono allegati alla predetta comunicazione e sono, altresì, disponibili presso l'Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio dell'AIFA in via del Tritone n. 181 – Roma, presso il RUP della procedura di gara.
2. Entro due giorni dalla data di adozione del presente provvedimento, lo stesso corredato di motivazione è, altresì, pubblicato sul sito istituzionale dell'AIFA [www.agenziafarmaco.gov.it](http://www.agenziafarmaco.gov.it) nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) nonché con le modalità che verranno indicate dall'ANAC e ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **Art. 5**

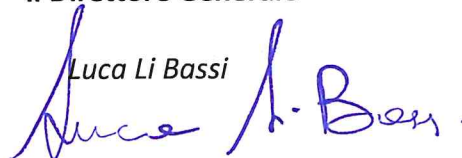
##### **(impugnazioni)**

1. Ai sensi degli artt. 29, comma 1, e 204 comma 2bis del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro il termine di 30 giorni decorrente dalla data in cui lo stesso corredato di motivazione è reso in concreto disponibile.

Roma, 31/10/2018

**Il Direttore Generale**

Luca Li Bassi



##### **Allegati:**

- 1) verbali della Commissione giudicatrice del 27 luglio 2018, del 31 agosto 2018, del 3, 11, 13, 19, 20, 24 e 25 settembre 2018, del 5 e 29 ottobre 2018;
- 2) relazione del RUP del 24 ottobre 2018
- 3) relazione del RUP del 30 ottobre 2018.

re

**Pubblicato sul profilo del committente in data 31/10/2018**

