

Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071

***Verbale della seduta pubblica del 27 luglio 2018
di insediamento della Commissione Giudicatrice e di apertura delle offerte tecniche***

L'anno 2018, il giorno 27 del mese di luglio, alle ore 10:30, presso la sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco, si è insediata la Commissione Giudicatrice, istituita con Determina DG n. 994 del 20/06/2018, della procedura di gara in oggetto indetta con Determina DG n. 661 del 30/04/2018 ai fini dello svolgimento dei lavori di apertura delle offerte tecniche pervenute attraverso il Sistema START, nel rispetto dei termini e delle modalità prescritte dal Disciplinare di gara.

Alla seduta pubblica sono presenti i membri effettivi della Commissione: dr.ssa Giovanna Remigi (Presidente), dr. Alessandro Milonis (Commissario) e dr. Andrea Fabrizi (Commissario).

Le funzioni di segretario sono assolve dalla sig.ra Rossella Molica Bisci dell'Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio.

E' altresì presente la dr.ssa Raffaella Cugini del suddetto Ufficio.

All'odierna seduta di gara è presente anche il sig. Antonio Vallelunga, in rappresentanza dell'operatore economico INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl.

La Commissione prende atto che, a seguito dell'esame della documentazione amministrativa, tutti gli Operatori Economici partecipanti alla procedura di gara *de qua*, sono stati ammessi giusta Determina DG n. 1141 del 24/07/2018 e precisamente:

1. GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl
2. SIAED SpA
3. MULTISERVICE SpA
4. RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS Srl a Socio Unico
5. S.I.A.I. Scarl
6. INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl
7. ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas
8. PLURIMA SpA
9. DE VELLIS SERVIZI GLOBALI Srl

Il segretario, in via preliminare, intraprende le procedure di accesso al sistema START per l'avvio delle operazioni di gara previste al paragrafo 21 del Disciplinare. Tuttavia il sistema START non consente l'accesso. Dopo numerosi inutili tentativi di accesso, vengono comunicate le problematiche riscontrate sia attraverso segnalazione telefonica al Contact Center del Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana che attraverso l'invio di due e-mail.

Dopo ripetuti tentativi, alle ore 11:19 si riesce infine ad accedere e si procede ad abilitare tutti gli OE per il prosieguo delle attività di gara.

La Commissione, a questo punto, provvede all'apertura delle buste virtuali relative alle offerte tecniche presentate. Si dà atto che le medesime contengono la documentazione richiesta al paragrafo 16 del Disciplinare di gara e precisamente:

- a) Relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica.

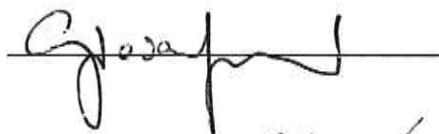
Tutta la documentazione risulta regolarmente prodotta e firmata digitalmente per tutti gli offerenti.

Alle ore 11:35 - terminata la fase pubblica dei lavori – il sig. Antonio Vallelunga lascia la sala riunioni dell'AIFA ed il Presidente convoca la Commissione in seduta riservata per il giorno 31 agosto p.v. alle ore 10:30 per lo svolgimento delle attività di valutazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Giovanna Remigi



I COMPONENTI

Alessandro Milonis



Andrea Fabrizi



IL SEGRETARIO

Rossella Molica Bisci



IL COORDINATORE DELL'UFFICIO ANGP

Raffaella Cugini



Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071

Verbale della prima seduta riservata della Commissione Giudicatrice del 31 agosto 2018

L'anno 2018, il giorno 31 del mese di agosto, alle ore 10:30, presso la sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco, si è riunita in seduta riservata la Commissione Giudicatrice della procedura di gara in oggetto al fine di avviare l'attività di valutazione delle offerte tecniche presentate dagli offerenti.

Alla seduta sono presenti i membri effettivi della Commissione: dr.ssa Giovanna Remigi (Presidente), dr. Alessandro Milonis (Commissario) e dr. Andrea Fabrizi (Commissario).

Le funzioni di segretario sono assolve dalla sig.ra Rossella Molica Bisci dell'Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio.

Il Presidente richiama il paragrafo 16 del Disciplinare di gara relativo ai contenuti dell'offerta tecnica nonché il successivo paragrafo 18.1 riportante i criteri di valutazione delle offerte tecniche presentate ed il relativo metodo del confronto a coppie da utilizzare da parte della Commissione.

In particolare la Commissione Giudicatrice dovrà attenersi ai seguenti criteri discrezionali:

	Criteri di valutazione	punti D max
a)	Struttura organizzativa del "Team dedicato" - numero e descrizione delle figure professionali, in termini di FTE, che l'offerente intende utilizzare; descrizione del sistema dei ruoli, delle modalità di interazione tra le figure chiave, dei processi di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni; numero e la tipologia di figure professionali, con indicazione dell'orario giornaliero effettuato da ciascuna FTE proposta per la copertura delle fasce orarie di servizio (rif. § 5.5 del Capitolato).	21
b)	Modalità di gestione della fase preliminare - modalità con cui l'offerente intende gestire la fase preliminare, fino all'attivazione dei Servizi, anche in accordo con l'Agenzia.	2
c)	Servizi di gestione documentale - procedure e modalità operative per l'erogazione del servizio di gestione documentale (gestione documenti in entrata, gestione documenti in uscita, gestione PEC).	10
d)	Attività logistico operative - procedure e modalità per lo svolgimento delle	3

	attività logistico operative.	
e)	Servizi di gestione dell'archivio di transito della sede dell'Agenzia - procedure e modalità operative per la gestione dell'archivio presso la sede dell'Agenzia, con particolare riferimento a: schedatura e conservazione delle u.d.a.; richieste di consultazione da parte degli utenti AIFA delle u.d.a. presenti nell'archivio di transito; richieste di consultazione per le u.d.a. presenti nell'archivio di deposito esterno gestito da altro fornitore; invio delle u.d.a. all'archivio di deposito gestito da altro fornitore; controllo di tutte le fasi operative che riguardano la localizzazione, lo spostamento o la movimentazione (temporanea o permanente, in entrata o in uscita) di u.d.a. presenti nell'archivio di transito; restituzione finale dell'archivio di transito al fornitore subentrante nel "passaggio di consegne".	3
f)	Procedure di coordinamento e controllo - procedure con cui l'offerente intende coordinare i soggetti cui è affidata l'erogazione dei servizi e controllare il rispetto degli adempimenti contrattuali.	3
g)	Procedure di verifica dei Livelli di Servizio - metodologie e strumenti finalizzati al monitoraggio e alla verifica dei livelli di servizio.	3
h)	Procedure e modalità di gestione delle emergenze - procedure e/o modalità di gestione di eventuali emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione dei servizi.	3
i)	Reportistica e relazione semestrale - contenuti e modalità di formalizzazione della reportistica e della relazione semestrale sull'andamento.	3
j)	Proposta di ottimizzazione del servizio di Gestione Documentale mediante la definizione di nuove procedure, strumenti e/o attrezzature - saranno oggetto di valutazione le proposte che l'offerente formulerà per l'ottimizzazione del servizio di Gestione Documentale mediante la proposizione di nuove procedure, strumenti e/o attrezzature dell'Agenzia. Lo scopo delle proposte migliorative dovrà essere di massima rivolto a: migliorare l'efficienza nello svolgimento dei processi burocratici; ridurre i costi di gestione; creare una comune base di conoscenza finalizzata alla standardizzazione dei processi e delle decisioni; supportare la crescita professionale degli operatori mediante l'individuazione delle "best practices" e la condivisione della conoscenza; gestire tipologie di pratiche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici intelligenti. Nella proposta l'offerente non dovrà indicare valori economici riguardanti la proposta di ottimizzazione.	5
k)	Proposta di ottimizzazione del servizio di Gestione dell'Archivio di transito all'interno dei locali dell'Agenzia adibito agli scopi archivistici mediante la definizione di nuove procedure, strumenti e/o attrezzature - saranno oggetto di valutazione le proposte che l'offerente formulerà per l'ottimizzazione del servizio di Gestione dell'Archivio di transito mediante la proposizione di nuove procedure, strumenti e/o attrezzature dell'Agenzia. Lo scopo delle proposte migliorative dovrà essere di massima rivolto a: migliorare l'efficienza nello svolgimento dei processi burocratici; ridurre i costi di gestione; creare una comune base di conoscenza finalizzata alla standardizzazione dei processi e delle decisioni; supportare la crescita professionale degli operatori mediante	5

mr
★

h

2

	l'individuazione delle "best practices" e la condivisione della conoscenza; gestire tipologie di pratiche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici intelligenti. Nella proposta l'offerente non dovrà indicare valori economici riguardanti la proposta di ottimizzazione.	
--	--	--

Richiamato il Provvedimento DG n. 1141 del 24/07/2018, che determina l'ammissione degli Operatori Economici partecipanti alla gara de qua, le concorrenti ammesse alla fase di valutazione delle offerte tecniche sono:

1. GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl
2. SIAED SpA
3. MULTISERVICE SpA
4. RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS Srl a Socio Unico
5. S.I.A.I. Scarl
6. INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl
7. ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas
8. PLURIMA SpA
9. DE VELLIS SERVIZI GLOBALI Srl

Vengono quindi attribuite le preferenze in ordine al **criterio a) "Struttura organizzativa del Team dedicato"**, in relazione alle offerte dei primi 6 Operatori Economici, le quali vengono trascritte in un prospetto mediante l'utilizzo di un foglio di calcolo excel, che si allegherà alla conclusione delle valutazioni tecniche.

I lavori proseguono sino alle ore 17:30 (con una pausa dalle ore 13:00 alle ore 15:00) ed il Presidente convoca la Commissione per il giorno 3 settembre alle ore 10:30 per la prosecuzione delle attività di valutazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Giovanna Remigi

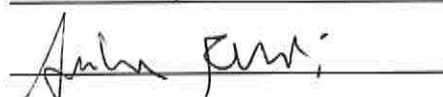


I COMPONENTI

Alessandro Milonis



Andrea Fabrizi



IL SEGRETARIO

Rossella Molica Bisci



Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071

Verbale dei lavori della Commissione giudicatrice nella seduta riservata del 3 settembre 2018

L'anno 2018, il giorno 3 del mese di settembre, alle ore 10:30, presso la sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco, si è riunita la Commissione Giudicatrice della procedura di gara in oggetto al fine di proseguire l'attività di valutazione delle offerte tecniche presentate dagli offerenti.

Alla seduta sono presenti i membri effettivi della Commissione: dr.ssa Giovanna Remigi (Presidente), dr. Alessandro Milonis (Commissario) e dr. Andrea Fabrizi (Commissario).

Le funzioni di segretario sono assolve dalla sig.ra Rossella Molica Bisci dell'Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio.

Le attività di valutazione proseguono con il completamento della valutazione delle offerte tecniche con riferimento al criterio **a) "Struttura organizzativa del Team dedicato"** relative ai tre Operatori economici non esaminati nella precedente seduta e precisamente: ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas, PLURIMA SpA e DE VELLIS SERVIZI GLOBALI Srl.

Le preferenze date dalla Commissione vengono trascritte in un prospetto mediante l'utilizzo di un foglio di calcolo excel, che si allegnerà alla conclusione delle valutazioni tecniche.

I lavori plenari proseguono sino alle ore 13:00.

Il Presidente convoca la Commissione per il giorno 11 settembre alle ore 11:15 per la prosecuzione delle attività di valutazione presso la stessa sede.

Letto, approvato e sottoscritto.

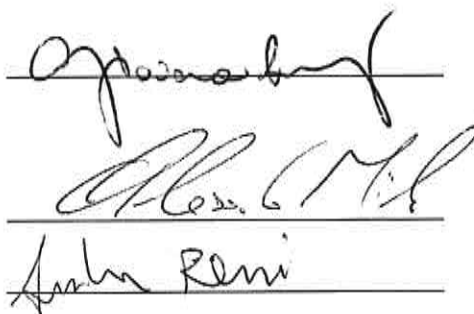
IL PRESIDENTE

Giovanna Remigi

I COMPONENTI

Alessandro Milonis

Andrea Fabrizi



IL SEGRETARIO

Rossella Molica Bisci



Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071

Verbale dei lavori della Commissione giudicatrice nella seduta riservata dell'11 settembre 2018

L'anno 2018, il giorno 11 del mese di settembre, alle ore 11:15, presso la sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco, si è riunita la Commissione Giudicatrice della procedura di gara in oggetto al fine di proseguire l'attività di valutazione delle offerte tecniche presentate dagli offerenti.

Alla seduta sono presenti i membri effettivi della Commissione: dr.ssa Giovanna Remigi (Presidente), dr. Alessandro Milonis (Commissario) e dr. Andrea Fabrizi (Commissario).

Le funzioni di segretario sono assolve dalla sig.ra Rossella Molica Bisci dell'Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio.

Le attività di valutazione proseguono con la valutazione delle offerte tecniche in riferimento al criterio
b) "Modalità di gestione della fase preliminare" relative a tutti gli offerenti e in riferimento al criterio
c) "Servizi di gestione documentale" per i seguenti tre Operatori economici: GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl, SIAED SpA e MULTISERVICE SpA.

Le preferenze date dalla Commissione vengono trascritte in un prospetto mediante l'utilizzo di un foglio di calcolo excel, che si allegnerà alla conclusione delle valutazioni tecniche.

I lavori plenari proseguono sino alle ore 13:15.

Il Presidente convoca la Commissione per il giorno 13 settembre alle ore 10:45 per la prosecuzione delle attività di valutazione presso la stessa sede.

Letto, approvato e sottoscritto.




IL PRESIDENTE

Giovanna Remigi

I COMPONENTI

Alessandro Milonis

Andrea Fabrizi



IL SEGRETARIO

Rossella Molica Bisci

Cherubino Molica Bisci

A

la

OK

Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071

Verbale dei lavori della Commissione giudicatrice nella seduta riservata del 13 settembre 2018

L'anno 2018, il giorno 13 del mese di settembre, alle ore 10:45, presso la sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco, si è riunita la Commissione Giudicatrice della procedura di gara in oggetto al fine di proseguire l'attività di valutazione delle offerte tecniche presentate dagli offerenti.

Alla seduta sono presenti i membri effettivi della Commissione: dr.ssa Giovanna Remigi (Presidente), dr. Alessandro Milonis (Commissario) e dr. Andrea Fabrizi (Commissario).

Le funzioni di segretario sono assolve dalla sig.ra Rossella Molica Bisci dell'Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio.

Le attività di valutazione proseguono con la valutazione delle offerte tecniche in riferimento al criterio **c) "Servizi di gestione documentale"** per gli Operatori economici non esaminati nella precedente seduta e precisamente:

- RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS Srl a Socio Unico
- S.I.A.I. Scarl
- INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl
- ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas
- PLURIMA SpA
- DE VELLIS SERVIZI GLOBALI Srl

Le preferenze date dalla Commissione vengono trascritte in un prospetto mediante l'utilizzo di un foglio di calcolo excel, che si allegnerà alla conclusione delle valutazioni tecniche.

I lavori plenari proseguono sino alle ore 13:00.

Il Presidente convoca la Commissione per il giorno 19 settembre alle ore 11:00 per la prosecuzione delle attività di valutazione presso la stessa sede.

Letto, approvato e sottoscritto.


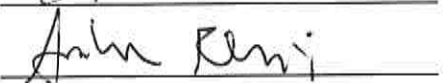
IL PRESIDENTE
Giovanna Remigi



I COMPONENTI

Alessandro Milonis

Andrea Fabrizi

IL SEGRETARIO

Rossella Molica Bisci



Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071

Verbale dei lavori della Commissione giudicatrice nella seduta riservata del 19 settembre 2018

L'anno 2018, il giorno 19 del mese di settembre, alle ore 11:00, presso la sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco, si è riunita la Commissione Giudicatrice della procedura di gara in oggetto al fine di proseguire l'attività di valutazione delle offerte tecniche presentate dagli offerenti.

Alla seduta sono presenti i membri effettivi della Commissione: dr.ssa Giovanna Remigi (Presidente), dr. Alessandro Milonis (Commissario) e dr. Andrea Fabrizi (Commissario).

Le funzioni di segretario sono assolve dalla sig.ra Rossella Molica Bisci dell'Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio.

Le attività di valutazione proseguono con la valutazione delle offerte tecniche presentate da tutti gli Operatori Economici concorrenti, in riferimento ai seguenti criteri:

d) Attività logistico operative - procedure e modalità per lo svolgimento delle attività logistico operative

e) Servizi di gestione dell'archivio di transito della sede dell'Agenzia - procedure e modalità operative per la gestione dell'archivio presso la sede dell'Agenzia.

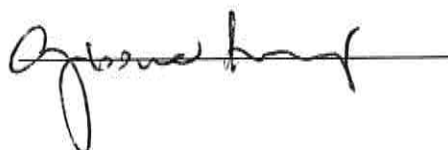
Le preferenze date dalla Commissione vengono trascritte in un prospetto mediante l'utilizzo di un foglio di calcolo excel, che si allegherà alla conclusione delle valutazioni tecniche.

I lavori plenari proseguono sino alle ore 12:40.

Il Presidente convoca la Commissione per il giorno 20 settembre alle ore 11:30 per la prosecuzione delle attività di valutazione presso la stessa sede.

Letto, approvato e sottoscritto.


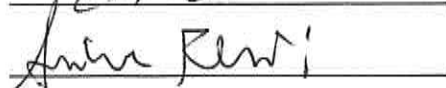
IL PRESIDENTE
Giovanna Remigi



I COMPONENTI

Alessandro Milonis

Andrea Fabrizi

IL SEGRETARIO

Rossella Molica Bisci



Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071

Verbale dei lavori della Commissione giudicatrice nella seduta riservata del 20 settembre 2018

L'anno 2018, il giorno 20 del mese di settembre, alle ore 11:30, presso la sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco, si è riunita la Commissione Giudicatrice della procedura di gara in oggetto al fine di proseguire l'attività di valutazione delle offerte tecniche presentate dagli offerenti.

Alla seduta sono presenti i membri effettivi della Commissione: dr.ssa Giovanna Remigi (Presidente), dr. Alessandro Milonis (Commissario) e dr. Andrea Fabrizi (Commissario).

Le funzioni di segretario sono assolve dalla sig.ra Rossella Molica Bisci dell'Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio.

Le attività di valutazione proseguono con la valutazione delle offerte tecniche presentate da tutti gli Operatori Economici concorrenti, in riferimento ai seguenti criteri:

f) Procedure di coordinamento e controllo - procedure con cui l'offerente intende coordinare i soggetti cui è affidata l'erogazione dei servizi e controllare il rispetto degli adempimenti contrattuali

g) Procedure di verifica dei Livelli di Servizio - metodologie e strumenti finalizzati al monitoraggio e alla verifica dei livelli di servizio.

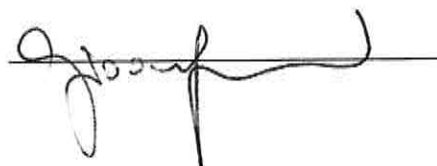
Le preferenze date dalla Commissione vengono trascritte in un prospetto mediante l'utilizzo di un foglio di calcolo excel, che si allegnerà alla conclusione delle valutazioni tecniche.

I lavori plenari proseguono sino alle ore 13:15.

Il Presidente convoca la Commissione per il giorno 24 settembre alle ore 11:30 per la prosecuzione delle attività di valutazione presso la stessa sede.

Letto, approvato e sottoscritto.

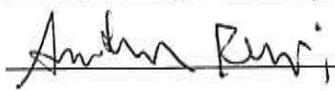
IL PRESIDENTE
Giovanna Remigi



I COMPONENTI

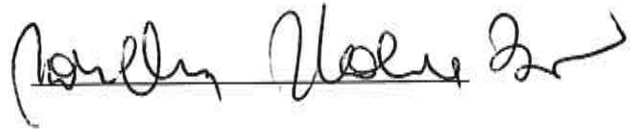
Alessandro Milonis

Andrea Fabrizi

IL SEGRETARIO

Rossella Molica Bisci



Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071

Verbale dei lavori della Commissione giudicatrice nella seduta riservata del 24 settembre 2018

L'anno 2018, il giorno 24 del mese di settembre, alle ore 11:30, presso la sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco, si è riunita la Commissione Giudicatrice della procedura di gara in oggetto al fine di proseguire l'attività di valutazione delle offerte tecniche presentate dagli offerenti.

Alla seduta sono presenti i membri effettivi della Commissione: dr.ssa Giovanna Remigi (Presidente), dr. Alessandro Milonis (Commissario) e dr. Andrea Fabrizi (Commissario).

Le funzioni di segretario sono assolve dalla sig.ra Rossella Molica Bisci dell'Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio.

Le attività di valutazione proseguono con la valutazione delle offerte tecniche presentate da tutti gli Operatori Economici concorrenti, in riferimento ai seguenti criteri:

h) Procedure e modalità di gestione delle emergenze - procedure e/o modalità di gestione di eventuali emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione dei servizi

i) Reportistica e relazione semestrale - contenuti e modalità di formalizzazione della reportistica e della relazione semestrale sull'andamento.

Le preferenze date dalla Commissione vengono trascritte in un prospetto mediante l'utilizzo di un foglio di calcolo excel, che si allegnerà alla conclusione delle valutazioni tecniche.

I lavori plenari proseguono sino alle ore 13:00.

Il Presidente convoca la Commissione per il giorno 25 settembre alle ore 15:00 per la prosecuzione delle attività di valutazione presso la stessa sede.

Letto, approvato e sottoscritto.

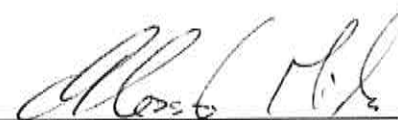
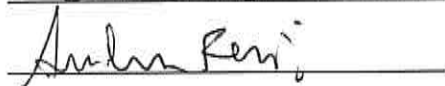
IL PRESIDENTE
Giovanna Remigi



I COMPONENTI

Alessandro Milonis

Andrea Fabrizi

IL SEGRETARIO

Rossella Molica Bisci





Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071

Verbale dei lavori della Commissione giudicatrice nella seduta riservata del 25 settembre 2018

L'anno 2018, il giorno 25 del mese di settembre, alle ore 15:00, presso la sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco, si è riunita la Commissione Giudicatrice della procedura di gara in oggetto al fine di proseguire l'attività di valutazione delle offerte tecniche presentate dagli offerenti.

Alla seduta sono presenti i membri effettivi della Commissione: dr.ssa Giovanna Remigi (Presidente), dr. Alessandro Milonis (Commissario) e dr. Andrea Fabrizi (Commissario).

Le funzioni di segretario sono assolve dalla sig.ra Rossella Molica Bisci dell'Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio.

Le attività di valutazione proseguono con la valutazione delle offerte tecniche presentate da tutti gli Operatori Economici concorrenti, in riferimento ai seguenti criteri:

j) Proposta di ottimizzazione del servizio di Gestione Documentale mediante la definizione di nuove procedure, strumenti e/o attrezzature

k) Proposta di ottimizzazione del servizio di Gestione dell'Archivio di transito all'interno dei locali dell'Agenzia adibito agli scopi archivistici mediante la definizione di nuove procedure, strumenti e/o attrezzature.

Le preferenze date dalla Commissione vengono trascritte nel foglio di calcolo excel, che si allega.

La Commissione, infine, per i criteri tabellari che vanno da l) a w), relativi agli elementi migliorativi del servizio rispetto a quelli minimi prescritti in Capitolato Tecnico, esamina tutte le nove offerte tecniche in ragione dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificamente richiesto al paragrafo 18.1 del Disciplinare di gara, e trascrive sempre nel suddetto foglio di calcolo excel, il relativo punteggio in valore assoluto, sulla base della presenza o dell'assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Si concludono quindi le operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed il punteggio tecnico totale ottenuto dalle nove concorrenti con il metodo di calcolo previsto al paragrafo 18.2 del Disciplinare di gara, risultante dalla somma dei punteggi parziali per ogni criterio, è il seguente:

OFFERTE	TOTALE PUNTEGGIO TECNICO CONFRONTO A COPPIE	TOTALE PUNTEGGIO TECNICO TABELLARE	TOTALE PUNTEGGIO TECNICO
GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl	54,647	9,00	63,647
SIAED SpA	25,601	5,50	31,101
MULTISERVICE SpA	25,412	9,00	34,412
RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS	40,572	9,00	49,572
S.I.A.I. Scarl	26,523	0,00	26,523
INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl	10,449	6,50	16,949
ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas	18,624	9,00	27,624
PLURIMA SpA	26,621	9,00	35,621
DE VELLIS SERVIZI GLOBALI sRL	17,796	9,00	26,796

Alle ore 17:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta e conferma la ripresa dei lavori in seduta pubblica per il giorno 05/10/2018 alle ore 10:30, che sarà comunicata agli offerenti, secondo quanto indicato al paragrafo 2.3) del Disciplinare di gara, tramite il sistema START.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Giovanna Remigi

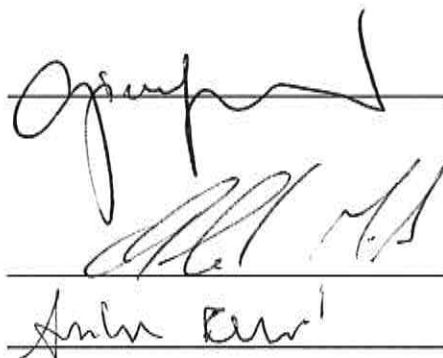
I COMPONENTI

Alessandro Milonis

Andrea Fabrizi

IL SEGRETARIO

Rossella Molica Bisci




PRESIDENTE: GIOVANNA REMIGI

SCALA DI PREFERENZA	6
PREFERENZA MASSIMA	5
PREFERENZA GRANDE	4
PREFERENZA MEDIA	3
PREFERENZA PICCOLA	2
PREFERENZA MINIMA	1
PARITA'	

OFFERTE	INOME CONCORRENTE	F	INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl
A	GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl	G	ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA C. SaS
B	SIAD SpA	H	PLURIMA SpA
C	MULTISERVICE SpA	I	DE VELLIS SERVIZI GLOBALI Srl
D	RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS		
E	S.I.A.I. Scarl		

CRITERIO a)	SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
B	C	D	E	F	G	H	I	A	B	C
4A	3A	2A	1A-1E	5A	2A	5A	2A	24	7	7
B	1B-1C	3D	4E	3B	2G	3B	2I			
	C	4D	3E	3C	2G	3C	2I			
		D	2E	3D	3D	3D	3D			
			E	5E	3E	5E	3E			
			F	2G	1H-1F	2I				
			G	3G	1G-1I					
			H		3I					

CRITERIO b)	SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
B	C	D	E	F	G	H	I	A	B	C
4B	4C	1A-1D	2A	2A	2A	4H	3A	10	19	19
B	3C	2B	3B	3B	3B	5H	4B			
	C	3C	2C	2C	2C	2H	3C			
		D	2D	2D	2D	3H	3D			
			E	1E-1F	1E-1G	3H	2E			
			F	1F-1G	3H	2F				
			G	3H	2G					
			H		5H					

CRITERIO c)	SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
B	C	D	E	F	G	H	I	A	B	C
4A	2A	3A	4A	4A	4A	2A	4A	27	11	18
B	3C	2B	2B	3B	2B	2H	2B			
	C	2C	3C	3C	3C	1C-1H	3C			
		D	2D	3D	2D	3H	2D			
			E	2E	1E-1G	3H	1E-1I			
			F		2G	2H	2I			
			G			3H	1G-1I			
			H			3H	3H			

2

MS

A

CRITERIO d) SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)

B	C	D	E	F	G	H	I
4A	4A	4A	4A	5A	4A	3A	4A
B	1B-1C	1B-1D	1B-1E	3B	1B-1G	3H	1B-1I
	C	1C-1D	1C-1E	3C	1C-1G	3H	1C-1I
		D	1D-1E	3D	1D-1G	3H	3I
			E	3E	2E	2H	3I
				F	3G	3H	3I
					G	3H	3I
						H	3I

CRITERIO e) SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)

B	C	D	E	F	G	H	I
4A	2A	2A	3A	5A	4A	3A	4A
B	4C	4D	3E	3B	2B	4H	2I
	C	3D	2E	4C	2C	2C	3C
		D	3D	3D	3D	3H	2D
			E	4E	3G	4H	3I
				F	2G	3H	3I
					G	4H	2I
						H	3H

CRITERIO f) SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)

B	C	D	E	F	G	H	I
2B	1A-1C	1A-1D	4A	2A	2A	1A-1H	3A
B	2B	2B	5B	3B	3B	2B	4B
	C	1C-1D	4C	2C	2C	1C-1H	3C
		D	4D	2D	2D	1D-1H	4D
			E	4F	4G	4H	3I
				F	1F-1G	4H	3I
					G	4H	2I
						H	4H

CRITERIO g) SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)

B	C	D	E	F	G	H	I
4A	3A	4D	4A	1A-1F	4A	3A	4A
B	3C	5D	1B-1E	3B	1B-1G	3H	1B-1I
	C	4D	3C	3F	3C	1C-1H	3C
		D	4D	4F	4D	4H	5D
			E	4F	1E-1G	2H	2I
				F	4F	2H	3F
					G	4H	1G-1I
						H	3H





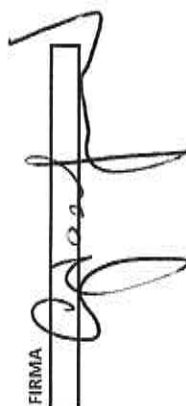
SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)												
A	B	C	D	E	F	G	H	I				
33	2	11	26	2	2	26	14	14				

SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)												
A	B	C	D	E	F	G	H	I				
21	9	1	12	1	13	13	22	16				

SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)												
A	B	C	D	E	F	G	H	I				
24	35	15	28	9	2	2	19	2				

SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)												
A	B	C	D	E	F	G	H	I				
17	6	16	28	2	24	2	19	17				

FIRMA



A

me



COMMISSARIO 1: ALESSANDRO MILONIS

SCALA DI PREFERENZA	6
PREFERENZA MASSIMA	5
PREFERENZA GRANDE	4
PREFERENZA MEDIA	3
PREFERENZA PICCOLA	2
PREFERENZA MINIMA	1

OFFERTE	NOME CONCORRENTE	F
A	GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl	F
B	SIAED SpA	G
C	MULTISERVICE SpA	H
D	RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS	I
E	S.I.A.I. Scarl	

CRITERIO a) SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)

B	C	D	E	F	G	H	I	A	B	C	D	E	F	G	H	I
4A	4A	2A	1A-1E	5A	2A	5A	2A	25	5	5	18	25	1	11	1	11
B	1B-1C	3D	4E	2B	2G	2B	2I									
	C	3D	4E	2C	2G	2C	2I									
		D	2E	4D	2D	4D	2D									
			E	5E	2E	5E	2E									
				F	3G	1F-1H	3I									
					G	3G	1G-1I									
						H	3I									

CRITERIO b) SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)

B	C	D	E	F	G	H	I	A	B	C	D	E	F	G	H	I
3B	4C	1A-1D	2A	2A	2A	4H	3A	10	23	31	10	4	4	4	34	0
B	2C	3B	4B	4B	4B	3H	5B									
	C	4C	5C	5C	5C	2H	6C									
		D	2D	2D	2D	4H	3D									
			E	1E-1F	1E-1G	5H	2E									
				F	1F-1G	5H	2F									
					G	5H	2G									
						H	6H									

CRITERIO c) SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)

B	C	D	E	F	G	H	I	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2A	3A	3A	4A	4A	4A	3A	4A	27	18	10	10	4	0	4	10	4
B	2B	2B	3B	3B	3B	2B	3B									
	C	1C-1D	2C	2C	2C	1C-1H	2C									
		D	2D	2D	2D	1D-1H	2D									
			E	2E	1E-1G	2H	1E-1I									
				F	2G	2H	2I									
					G	2H	1G-1I									
						H	2H									

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CRITERIO d)		SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)														
B	C	D	E	F	G	H	I	A	B	C	D	E	F	G	H	I
A 3A	3A	3A	3A	4A	4A	3A	3A	26	8	8	8	8	0	8	8	8
B	1B-1C	1B-1D	1B-1E	2B	1B-1G	1B-1H	1B-1I									
	C	1C-1D	1C-1E	2C	1C-1G	1C-1H	1C-1I									
		D	1D-1E	2D	1D-1G	1D-1H	1D-1I									
		E	2E	1E-1G	1E-1H	1E-1I										
		F	2G	2H	2I											
		G	1G-1H	1G-1I												
		H	1H-1I													
CRITERIO e)		SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)														
B	C	D	E	F	G	H	I	A	B	C	D	E	F	G	H	I
A 4A	4A	2A	4A	4A	4A	2A	4A	28	6	6	13	6	0	6	15	6
B	1B-1C	2D	1B-1E	2B	1B-1G	2H	1B-1I									
	C	2D	1C-1E	2C	1C-1G	2H	1C-1I									
		D	2D	3D	2D	2D	2H	2D								
		E	2E	1E-1G	2H	1E-1I										
		F	2G	3H	2I											
		G	2H	1G-1I												
		H	2H													
CRITERIO f)		SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)														
B	C	D	E	F	G	H	I	A	B	C	D	E	F	G	H	I
A 2B	2C	2D	5A	4A	3A	2H	1A-1I	13	22	22	22	0	2	5	22	13
B	1B-1C	1B-1D	6B	5B	4B	1B-1H	2B									
	C	1C-1D	6C	5C	4C	1C-1H	2C									
		D	6D	5D	4D	1D-1H	2D									
		E	2F	3G	6H	5I										
		F	2G	5H	4I											
		G	4H	3I												
		H	2H													
CRITERIO g)		SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)														
B	C	D	E	F	G	H	I	A	B	C	D	E	F	G	H	I
A 4A	3A	3D	4A	1A-1F	4A	3A	4A	23	3	9	32	3	23	3	9	3
B	2C	5D	1B-1E	4F	1B-1G	2H	1B-1I									
	C	4D	2C	3F	2C	1C-1H	2C									
		D	3D	3D	5D	4D	5D									
		E	4F	1E-1G	2H	1E-1I										
		F	4F	3F	4F											
		G	2H	1G-1I												









CRITERIO h)		SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)														
B A/4A B	C	D	E	F	G	H	I	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	4A	3A	5A	5A	2A	4A	4A	31	7	7	14	1	1	22	7	7
	1B-1C	2D	2B	2B	3G	1B-1H	1B-1I									
	C	2D	2C	2C	3G	1C-1H	1C-1I									
	D	3D	3D	3D	2G	2D	2D									
			E	1E-1F	4G	2H	2I									
			F	F	4G	2H	2I									
					G	3G	3G									
						H	1H-1I									
CRITERIO i)		SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)														
B A/2A B	C	D	E	F	G	H	I	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	4A	1A-1D	4A	1A-1F	2A	1A-1H	4A	19	10	2	19	2	19	10	19	2
	3B	2D	3B	2F	1B-1G	2H	3B									
	C	4D	1C-1E	4F	3G	4H	1C-1I									
	D	4D	4D	1D-1F	2D	1D-1H	4D									
			E	4F	3G	4H	1E-1I									
			F	F	2F	1F-1H	4F									
					G	2H	3G									
						H	4H									
CRITERIO j)		SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)														
B A/2B B	C	D	E	F	G	H	I	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	1A-1C	2D	2A	2A	2A	1A-1H	2A	10	19	10	19	3	3	3	10	3
	2B	1B-1D	3B	3B	3B	2B	3B									
	C	2D	2C	2C	2C	1C-1H	2C									
	D	3D	3D	3D	3D	2D	3D									
			E	1E-1F	1E-1G	2H	1E-1I									
			F	F	1F-1G	2H	1F-1I									
					G	2H	1G-1I									
						H	2H									
CRITERIO k)		SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)														
B A/3A B	C	D	E	F	G	H	I	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	1A-1C	1A-1D	4A	1A-1F	4A	1A-1H	4A	19	6	19	19	2	16	2	19	2
	3C	3D	2B	2F	2B	3H	2B									
	C	1C-1D	4C	1C-1F	4C	1C-1H	4C									
	D	4D	4D	1D-1F	4D	1D-1H	4D									
			E	4F	1E-1G	4H	1E-1I									
			F	F	3F	1F-1H	3F									
					G	4H	1G-1I									
						H	4H									

FIRMA

[Handwritten Signature]

[Handwritten Mark]

COMMISSARIO 2: ANDREA FABRIZI

SCALA DI PREFERENZA	6
PREFERENZA MASSIMA	5
PREFERENZA GRANDE	4
PREFERENZA MEDIA	3
PREFERENZA PICCOLA	2
PREFERENZA MINIMA	1
PARITA'	1

OFFERTE	NOME CONCORRENTE	F	G	H	I
A	GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl				
B	SIAED Spa				
C	MULTISERVICE Spa				
D	RTI costituendo SEDIIN Spa - FDM DOCUMENT DYNAMICS				
E	S.I.A.I. Scarl				

CRITERIO a)	SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)
-------------	--

B	C	D	E	F	G	H	I	A	B	C	D	E	F	G	H	I
A/4A	5A	2A	1A-1E	5A	2A	5A	3A	27	5	7	18	27	1	17	1	11
B	1B-1C	3D	4E	2B	4G	2B	3I									
	C	4D	5E	3C	5G	3C	4I									
	D		2E	3D	2D	3D	3D									
			E	5E	2E	5E	3E									
			F		3G	1F-1H	2I									
			G			3G	2G									
			H				2I									

CRITERIO b)	SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)
-------------	--

B	C	D	E	F	G	H	I	A	B	C	D	E	F	G	H	I
A/3B	4C	1A-1D	2A	2A	2A	5H	3A	10	22	32	10	4	4	4	40	0
B	3C	3B	4B	4B	4B	4H	4B									
	C	4C	5C	5C	5C	2H	6C									
	D		2D	2D	2D	5H	3D									
			E	1E-1F	1E-1G	6H	2E									
			F		1F-1G	6H	2F									
			G			6H	2G									
			H				6H									

CRITERIO c)	SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)
-------------	--

B	C	D	E	F	G	H	I	A	B	C	D	E	F	G	H	I
A/2A	2A	2A	3A	4A	3A	2A	3A	21	19	11	11	4	0	4	9	6
B	2B	2B	3B	4B	3B	2B	3B									
	C	1C-1D	2C	3C	2C	1C-1H	2C									
	D		2D	3D	2D	1D-1H	2D									
			E	2E	1E-1G	2H	1E-1I									
			F		2G	3H	2I									
			G			2H	1G-1I									
			H				2I									





CRITERIO d)		SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	
B		31	7	7	14	6	0	7	21	6	
A 4A											
B											

Handwritten signature and initials.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

CRITERIO i)		SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
B	C	D	E	F	G	H	I	A			
								27	16	2	2
A 3A	5A	2A	5A	2A	4A	1A-1H	5A				
B	4B	2D	4B	2F	4B	3H	4B				
	C	3D	1C-1E	3F	2G	5H	1C-1I				
	D	3D	1D-1F	2D	2H	3D	3D				
	E	3D	E	3F	2G	5H	1E-1I				
	F	3F	F	F	2G	2H	2F				
	G				G	4H	3G				
	H				H		5H				
CRITERIO j)		SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
B	C	D	E	F	G	H	I	A			
								19	32	15	2
A 2B	2A	2D	3A	4A	4A	2A	4A				
B	3B	1B-1D	5B	6B	6B	3B	6B				
	C	3C	2C	3C	3C	1C-1H	3C				
	D	5D	5D	6D	6D	3H	6D				
	E	2E	E	2E	2E	2H	2E				
	F	1F-1G	F	F	1F-1G	3H	1F-1I				
	G				G	3H	1G-1I				
	H				H		3H				
CRITERIO k)		SOMME PUNTEGGI DI OGNI OFFERTA (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
B	C	D	E	F	G	H	I	A			
								21	6	21	2
A 3A	1A-1C	2A	4A	2A	4A	1A-1H	4A				
B	3C	2D	2B	2F	2B	3H	2B				
	C	2C	4C	2C	4C	1C-1H	4C				
	D	3D	3D	1D-1F	3D	2H	3D				
	E		E	3F	1E-1G	4H	1E-1I				
	F		F	F	3F	2H	3F				
	G				G	4H	1G-1I				
	H				H		4H				

FIRMA 



CRITERIO d) PUNTI MAX 3				
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE
GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl	32	26	31	89
SIAED SpA	8	8	7	23
MULTISERVICE SpA	8	8	7	23
RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS	7	8	14	29
S.I.A.I. Scarl	8	8	6	22
INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl	0	0	0	0
ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas	6	8	7	21
PLURIMA SpA	17	8	21	46
DE VELLIS SERVIZI GLOBALI srl	17	8	6	31
inserire il valore più alto della colonna E				89

CRITERIO e) PUNTI MAX 3				
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE
GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl	27	28	29	84
SIAED SpA	5	6	6	17
MULTISERVICE SpA	15	6	9	30
RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS	18	13	18	49
S.I.A.I. Scarl	9	6	7	22
INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl	0	0	0	0
ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas	5	6	5	16
PLURIMA SpA	21	15	20	56
DE VELLIS SERVIZI GLOBALI srl	10	6	6	22
inserire il valore più alto della colonna E				84

CRITERIO f) PUNTI MAX 3				
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE
GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl	14	13	9	36
SIAED SpA	23	22	28	73
MULTISERVICE SpA	14	22	18	54
RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS	15	22	19	56
S.I.A.I. Scarl	0	0	0	0
INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl	5	2	4	11
ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas	5	5	2	12
PLURIMA SpA	19	22	24	65
DE VELLIS SERVIZI GLOBALI srl	8	13	8	29

RIPARAMETRAZIONE		
COEFFICIENTI		PUNTEGGIO
1,000		3,000
0,258		0,775
0,258		0,775
0,326		0,978
0,247		0,742
0,000		0,000
0,236		0,708
0,517		1,551
0,348		1,045

RIPARAMETRAZIONE		
COEFFICIENTI		PUNTEGGIO
1,000		3,000
0,202		0,607
0,357		1,071
0,583		1,750
0,262		0,786
0,000		0,000
0,190		0,571
0,667		2,000
0,262		0,786

RIPARAMETRAZIONE		
COEFFICIENTI		PUNTEGGIO
0,493		1,479
1,000		3,000
0,740		2,219
0,767		2,301
0,000		0,000
0,151		0,452
0,164		0,493
0,890		2,671
0,397		1,192

2

A
Maz

Inserire il valore più alto della colonna E	73
---	----

CRITERIO g) PUNTI MAX					3
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE	
GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl	23	23	23	69	
SIAED SpA	6	3	3	12	
MULTISERVICE SpA	13	9	13	35	
RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS	26	32	34	92	
S.I.A.I. Scarl	2	3	3	8	
INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl	19	23	23	65	
ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas	3	3	3	9	
PLURIMA SpA	19	9	13	41	
DE VELLIS SERVIZI GLOBALI srl	4	3	3	10	
Inserire il valore più alto della colonna E					92

CRITERIO h) PUNTI MAX					3
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE	
GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl	33	31	33	97	
SIAED SpA	2	7	8	17	
MULTISERVICE SpA	11	7	14	32	
RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS	26	14	22	62	
S.I.A.I. Scarl	2	1	1	4	
INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl	2	1	1	4	
ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas	26	22	22	70	
PLURIMA SpA	14	7	8	29	
DE VELLIS SERVIZI GLOBALI srl	14	7	8	29	
Inserire il valore più alto della colonna E					97

CRITERIO i) PUNTI MAX					3
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE	
GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl	21	19	27	67	
SIAED SpA	9	10	16	35	
MULTISERVICE SpA	1	2	2	5	
RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS	12	19	14	45	
S.I.A.I. Scarl	1	2	2	5	
INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl	13	19	11	43	
ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas	13	10	9	32	
PLURIMA SpA	22	19	27	68	
DE VELLIS SERVIZI GLOBALI srl	16	2	2	20	

RIPARAMETRAZIONE		
COEFFICIENTI	PUNTEGGIO	
0,750	2,250	
0,130	0,391	
0,380	1,141	
1,000	3,000	
0,087	0,261	
0,707	2,120	
0,098	0,293	
0,446	1,337	
0,109	0,326	

RIPARAMETRAZIONE		
COEFFICIENTI	PUNTEGGIO	
1,000	3,000	
0,175	0,526	
0,330	0,990	
0,639	1,918	
0,041	0,124	
0,041	0,124	
0,722	2,165	
0,299	0,897	
0,299	0,897	

RIPARAMETRAZIONE		
COEFFICIENTI	PUNTEGGIO	
0,985	2,956	
0,515	1,544	
0,074	0,221	
0,662	1,985	
0,074	0,221	
0,632	1,897	
0,471	1,412	
1,000	3,000	
0,294	0,882	

Handwritten signature and initials.

SIAED SpA	0
MULTISERVICE SpA	1
RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS	1
S.I.A.I. Scarl	0
INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl	1
ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas	1
PLURIMA SpA	1
DE VELLIS SERVIZI GLOBALI sRL	1

CRITERIO n) Se si 1

GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl	1
SIAED SpA	0
MULTISERVICE SpA	1
RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS	1
S.I.A.I. Scarl	0
INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl	1
ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas	1
PLURIMA SpA	1
DE VELLIS SERVIZI GLOBALI sRL	1

CRITERIO o) Se si 1

GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl	1
SIAED SpA	1
MULTISERVICE SpA	1
RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS	1
S.I.A.I. Scarl	0
INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl	1
ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas	1
PLURIMA SpA	1
DE VELLIS SERVIZI GLOBALI sRL	1

CRITERIO p) Se si 1

GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl	1
SIAED SpA	1
MULTISERVICE SpA	1
RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS	1
S.I.A.I. Scarl	0
INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl	1
ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas	1
PLURIMA SpA	1
DE VELLIS SERVIZI GLOBALI sRL	1

CRITERIO q) Se si 1

GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl	1
SIAED SpA	1
MULTISERVICE SpA	1
RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS	1
S.I.A.I. Scarl	0
INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl	1
ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas	1
PLURIMA SpA	1
DE VELLIS SERVIZI GLOBALI sRL	1

CRITERIO r) Se si 0,5



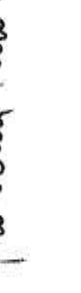

GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl	0,5
SIAED SpA	0,5
MULTISERVICE SpA	0,5
RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS	0,5
S.I.A.I. Scarl	0
INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl	0
ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas	0,5

Handwritten signature and initials in the right margin.

PLURIMA SpA		0,5
DE VELLIS SERVIZI GLOBALI sRL		0,5
CRITERIO s)		
Se si 0,5		
GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl		0,5
SIAED SpA		0,5
MULTISERVICE SpA		0,5
RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS		0,5
S.I.A.I. Scarl		0
INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl		0
ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas		0,5
PLURIMA SpA		0,5
DE VELLIS SERVIZI GLOBALI sRL		0,5
CRITERIO t)		
Se si 0,5		
GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl		0,5
SIAED SpA		0
MULTISERVICE SpA		0,5
RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS		0,5
S.I.A.I. Scarl		0
INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl		0
ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas		0,5
PLURIMA SpA		0,5
DE VELLIS SERVIZI GLOBALI sRL		0,5
CRITERIO u)		
Se si 0,5		
GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl		0,5
SIAED SpA		0
MULTISERVICE SpA		0,5
RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS		0,5
S.I.A.I. Scarl		0
INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl		0
ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas		0,5
PLURIMA SpA		0,5
DE VELLIS SERVIZI GLOBALI sRL		0,5
CRITERIO v)		
Se si 0,5		
GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl		0,5
SIAED SpA		0
MULTISERVICE SpA		0,5
RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS		0,5
S.I.A.I. Scarl		0
INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl		0,5
ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas		0,5
PLURIMA SpA		0,5
DE VELLIS SERVIZI GLOBALI sRL		0,5
CRITERIO w)		
Se si 0,5		
GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl		0,5
SIAED SpA		0,5
MULTISERVICE SpA		0,5
RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS		0,5
S.I.A.I. Scarl		0
INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl		0,5
ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas		0,5
PLURIMA SpA		0,5
DE VELLIS SERVIZI GLOBALI sRL		0,5

OFFERTE	TOTALE PUNTEGGIO TECNICO CONFRONTO A COPPIE	TOTALE PUNTEGGIO TECNICO TABELLARE	TOTALE PUNTEGGIO TECNICO
GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl	54,647	9,00	63,647
SIAED SpA	25,601	5,50	31,101
MULTISERVICE SpA	25,412	9,00	34,412
RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS	40,572	9,00	49,572
S.I.A.I. Scarl	26,523	0,00	26,523
INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl	10,449	6,50	16,949
ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas	18,624	9,00	27,624
PLURIMA SpA	26,621	9,00	35,621
DE VELLIS SERVIZI GLOBALI srl	17,796	9,00	26,796

FIRMA

PRESIDENTE: GIOVANNA REMIGI	
COMMISSARIO 1: ALESSANDRO MILONIS	
COMMISSARIO 2: ANDREA FABRIZI	
SEGRETARIO: ROSSELLA MOLICA BISCI	







Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071

Verbale della seduta pubblica e riservata della Commissione giudicatrice del 5 ottobre 2018

L'anno 2018, il giorno 5 del mese di ottobre, alle ore 10:30, presso la Sala PT2 dell'Agenzia Italiana del Farmaco, si è riunita la Commissione Giudicatrice, alla presenza della dr.ssa Raffaella Cugini nominata nuovo RUP con Determina DG n. 1562/2018, per lo svolgimento dei lavori di apertura e valutazione delle offerte economiche pervenute attraverso il Sistema START, nel rispetto dei termini e delle modalità prescritte dal Disciplinare di gara.

Alla seduta sono presenti i membri effettivi della Commissione: dr.ssa Giovanna Remigi (Presidente), dr. Alessandro Milonis (Commissario) e dr. Andrea Fabrizi (Commissario).

Le funzioni di segretario sono assolve dalla sig.ra Rossella Molica Bisci dell'Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio.

In rappresentanza di alcuni degli O.E. partecipanti alla gara, risultano presenti per SIAI Scarl il sig. Walter Perrone, per INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl il sig. Antonio Vallelunga, per RTI SEDIIN il sig. Maurizio Pratolli, per SIAED SpA la dr.ssa Elisa Mauri, per ARCHIVIANDO di Rosa Anna Abela & C. Sas il dott. Paolo Scarpelli, per GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl l'Avv. Serena Napoleoni.

Con l'utilizzo di un'apparecchiatura multimediale viene proiettata, in visione a tutti i presenti, l'attività effettuata a computer dalla Commissione sulla piattaforma START per il prosieguo dello svolgimento dell'iter di gara.

Il Presidente dapprima dà lettura del punteggio tecnico totale - con approssimazione alla terza cifra decimale come previsto dal paragrafo 18.2 del Disciplinare - ottenuto dalla somma del punteggio tecnico con il confronto a coppie e il punteggio tabellare, attribuito alle singole offerte tecniche di tutti i concorrenti, dopodiché il segretario approva la documentazione tecnica sul sistema di e-procurement START relativo solo ai seguenti sette operatori economici sui nove ammessi, in quanto alle 10:54 il sistema START si arresta:

- GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl
- SIAED SpA
- MULTISERVICE Spa
- RTI SEDIIN - FDM

Handwritten signatures:
A
cm
/ (diagonal line)
Re
a

- S.I.A.I. Scarl
- INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl
- ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas

Dopo numerosi inutili tentativi di accesso, vengono ripetutamente segnalate le problematiche riscontrate al servizio di supporto alla piattaforma START messo a disposizione dalla Regione Toscana, sia telefonicamente al Contact Center che tramite e-mail.

Solo alle ore 12:01, dopo oltre un'ora, si riesce nuovamente ad accedere al sistema di e-procurement e si procede ad approvare la documentazione tecnica relativa ai restanti due OE ammessi: la PLURIMA SpA e la DE VELLIS SERVIZI GLOBALI Srl.

A questo punto vengono inseriti manualmente, nel Sistema START, i punteggi tecnici totali riportando solo due cifre decimali, data la limitazione del sistema che non consente l'inserimento di tre cifre decimali.

Alle ore 12:15 la Commissione inizia l'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche secondo l'ordine proposto dal sistema START verificando la correttezza formale di tale documentazione, consistente nel "Modello 3 Dettaglio Economico" di cui al paragrafo 17.1 e nell'Offerta Economica di cui al paragrafo 17.2 del Disciplinare di gara.

In particolare si prende atto dell'importo complessivo offerto, come indicato nell'Offerta economica e nel Dettaglio Economico, e altresì degli importi parziali offerti, come indicati nel Dettaglio Economico, in relazione ai:

- Servizi di cui al Capitolato Tecnico ad eccezione dei "Servizi On Demand"
- Servizi On Demand

Richiamati i paragrafi 18 e 18.3 del Disciplinare di gara, il Segretario inserisce i suddetti importi in apposito foglio di calcolo excel nel quale sono impostate le formule per l'attribuzione del punteggio economico, ottenendo le seguenti risultanze:

OFFERTE	Importo offerto servizi ad eccezione servizi on-demand	Importo offerto per servizi on-demand	Punteggio economico Servizi ad eccezione Servizi on-demand	Punteggio economico Servizi on-demand	PUNTEGGIO ECONOMICO TOTALE
GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl	€ 760.871,00	€ 23.199,00	22,20	2,00	24,20
SIAED SpA	€ 603.223,00	€ 26.776,50	28,00	1,73	29,73
MULTISERVICE SpA	€ 679.811,70	€ 34.003,50	24,85	1,36	26,21
RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS	€ 705.152,31	€ 29.304,00	23,95	1,58	25,54
S.I.A.I. Scarl	€ 713.377,70	€ 27.579,30	23,68	1,68	25,36
INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl	€ 763.843,58	€ 34.872,85	22,11	1,33	23,44
ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas	€ 690.000,00	€ 32.967,00	24,48	1,41	25,89
PLURIMA SpA	€ 723.251,00	€ 33.249,00	23,35	1,40	24,75
DE VELLIS SERVIZI GLOBALI sRL	€ 750.302,00	€ 29.130,00	22,51	1,59	24,10

Alle 12:45 il Segretario inserisce manualmente nel sistema di e-procurement START il punteggio economico totale relativo alle offerte economiche dei nove concorrenti, il quale fornisce la seguente graduatoria. Si riporta, peraltro, anche la graduatoria che considera il punteggio tecnico approssimato alla terza cifra decimale, come indicato al paragrafo 18.2 del Disciplinare di gara, in virtù della quale in ogni caso restano inalterate le posizioni dei nove concorrenti:

	OFFERTE	PUNTEGGIO TOTALE SISTEMA E-PROCUREMENT START (con 2 cifre decimali)	PUNTEGGIO TOTALE MANUALE (con 3 cifre decimali)
1	GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl	87,84	87,846
2	RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS	75,11	75,108
3	SIAED SpA	60,83	60,834
4	MULTISERVICE SpA	60,62	60,622
5	PLURIMA SpA	60,37	60,370
6	ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas	53,51	53,510
7	S.I.A.I. Scarl	51,88	51,882
8	DE VELLIS SERVIZI GLOBALI sRL	50,89	50,901
9	INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl	40,38	40,392

La Commissione prende atto che ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'offerta prima in graduatoria, presentata dall'O.E. GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl, risulta anomala e pertanto il RUP sarà tenuto ad avviare la procedura di verifica dell'offerta anormalmente bassa descritta al paragrafo 22 del Disciplinare di gara, nel rispetto delle modalità e delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice.

Il RUP comunica che, all'esito del sub-procedimento di verifica della congruità, la Stazione Appaltante, in seduta pubblica ne renderà note ai concorrenti ammessi le risultanze.

La seduta pubblica termina alle ore 12:50.

Conclusa tale fase pubblica, data la celerità con cui si sono dovute svolgere le operazioni di gara sopra descritte a causa del timore di un nuovo malfunzionamento e arresto del sistema START che avrebbe potuto impedire la regolare conclusione delle attività oggetto della seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, sempre alla presenza del RUP, in seduta riservata, si sofferma ad esaminare le offerte economiche presentate dai concorrenti.

Dall'esame emerge che l'OE INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl, la cui offerta risulta ultima nella graduatoria finale e ultima anche sia nella graduatoria relativa al punteggio tecnico totale che in quella relativa al punteggio totale economico, ha indicato i costi di manodopera al netto dell'IVA pari a €

0,00, nonostante l'indicazione di tali costi nell'Offerta Economica fosse prevista espressamente al paragrafo 17.2 del Disciplinare di gara, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 97 comma 10 del codice degli appalti.

Esaminata la giurisprudenza più recente in merito (*ex multis* TAR Calabria 6/2/2018 n. 332; TAR Lazio Latina 23/2/2018 n. 86; TAR Campania ord. caut. 6/12/2017 n. 1904; TAR Campania 14/9/2017 n. 4384; TAR Umbria 22/1/2018 n. 56; TAR Umbria 9/4/2018 n. 218; TAR Lecce ord. caut. 7/2/2018 n. 73; TAR Lombardia 27/7/2018 n. 1855), confermata anche dalle pronunce della Corte di Giustizia Europea (cfr. sent. 2/6/2016, Pizzo, C-27/15, EU:C:2016:404, punto 50) e dall'ANAC (vedasi delibere nn. 417 e 420 del 2018), appare univoco l'orientamento che prevede la sanzione dell'esclusione in tutte le ipotesi in cui un OE non abbia indicato tale voce di costo e tale indicazione fosse espressamente richiesta a pena di esclusione nella *lex specialis* di gara.

Si rileva, quindi, quanto segue:

- la *lex specialis* è sul punto chiara e inequivocabile;
- anche il documento di offerta generato dal sistema START prevede espressamente il campo per l'inserimento dei costi di manodopera, campo che necessariamente deve essere compilato dall'OE al fine della creazione del documento per la successiva firma digitale e caricamento a sistema;
- in ogni caso, l'esclusione dell'OE INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl, ultimo nella graduatoria finale, non altera la posizioni degli altri OE nella classifica finale.

Alla luce di quanto sopra, la Commissione e il RUP stabiliscono di procedere alla riconvocazione in seduta pubblica di tutti gli OE per procedere all'esclusione di INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl. Per economia procedimentale, in tale seduta si procederà altresì a dare atto dell'esito del sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Giovanna Remigi

I COMPONENTI

Alessandro Milonis


Andrea Fabrizi

IL SEGRETARIO

Rossella Molica Bisci

IL RUP

Raffaella Cugini



The image shows four handwritten signatures, each on a horizontal line. From top to bottom, they correspond to: Giovanna Remigi (President), Alessandro Milonis (Component), Andrea Fabrizi (Component), and Raffaella Cugini (RUP). The signatures are in black ink and are somewhat stylized.



Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

OGGETTO: Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071

Relazione istruttoria all'esito del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016

Con riferimento alla procedura in oggetto e in considerazione del verbale della Commissione giudicatrice del 05/10/2018, il RUP, in data 10/10/2018 ha provveduto a trasmettere, via pec e tramite il Sistema START, all'operatore economico GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl, nota formale (allegato 1) con la quale ha avviato il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dell'operatore medesimo, al fine di acquisire tutte le spiegazioni sul prezzo offerto ritenute utili al fine di accertare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta in argomento.

In data 18/10/2018 l'OE GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl ha fatto pervenire i propri giustificativi in merito a tutto quanto richiesto dal RUP attraverso la sezione delle comunicazioni dedicata del sistema di e-procurement START (allegato 2).

Dopo attenta analisi della documentazione presentata dalla GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl e alla luce di tutto quanto in appresso dedotto, il RUP ha ritenuto che tutte le giustificazioni prodotte dalla società siano ampiamente esaustive e sufficienti a dimostrare la congruità dell'offerta presentata e, pertanto, la serietà e affidabilità della stessa.

Con particolare riferimento al costo della manodopera e della sicurezza, si rileva quanto segue:

1) Il costo del personale dedicato alla gestione dell'appalto, quantificato da GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl in euro 688.981,00, appare coerente e congruo per un team stimato in n. 7,45 FTE, avuto riguardo al rispetto delle *tabelle ministeriali allegate al D.M. del 13/02/2014 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per i livelli 3, 5, 7 e Quadro, personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfezione, servizi integrati/multi servizi.*

Per quanto riguarda il servizio on demand, si rileva che il costo giornaliero indicato, pari a euro 137,84, è superiore rispetto al costo indicato per lo stesso livello nelle tabelle sopra citate.

Infine per quanto concerne il costo orario indicato per l'attività straordinaria di presa in carico dell'archivio, pari a euro 17,23, si evidenzia sia che detto importo è superiore rispetto al costo

indicato per lo stesso livello nelle tabelle sopra citate, sia che, nella quantificazione del costo di tale servizio, sono state indicate 320 ore, pari a 40 giornate lavorative e, quindi, 10 giornate in più rispetto ai 30 giorni richiesti nel Capitolato Tecnico per l'espletamento di tale attività.

Alla luce di tutto quanto sopra, i costi della manodopera complessivamente indicati per l'erogazione di tutti i servizi previsti risultano congrui.

2) I costi per la sicurezza c.d. aziendali quantificati in euro 6.890,00, possono considerarsi congrui nel loro complesso avuto riguardo ai chiarimenti forniti da GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl in merito alle voci Formazione, controlli sanitari nel corso della commessa, DPI ed elaborazione documentazione e supporti.

In particolare, secondo le Linee Guida ITACA del 19/02/2015 " VERIFICA DI CONGRUITA' DEGLI ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA NEI CONTRATTI DI LAVORI PUBBLICI: PRIME INDICAZIONI OPERATIVE", i costi indicati dall'OE risultano superiori al valore presunto, che dovrebbe essere ricompreso tra il 3% e il 5% delle spese generali sostenute dall'OE medesimo, queste ultime valutate pari ad una percentuale variabile tra il 13% e il 17% del prezzo offerto, ai sensi dell'art. 32 c.2 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii..


Pertanto, considerando l'offerta pari a euro 784.290,00, gli oneri proposti secondo le suddette linee guida, potevano attestarsi tra un valore minimo di euro 3.058,73 e un valore di euro 6.666,46. Quindi, essendo gli oneri proposti (euro 6.890,00) superiori a quelli presunti, si attesta ragionevolmente la congruità degli oneri indicati rispetto all'offerta.

Alla luce delle conclusioni cui è addivenuto, il RUP reputa pertanto che l'offerta risulti nel suo complesso affidabile e atta a garantire la seria esecuzione del contratto. Per l'effetto nulla osta ai fini dell'aggiudicazione in via definitiva della gara in esame in favore di GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl.

Roma, 24 ottobre 2018

Allegati:

- 1) pec del RUP del 10/10/2018 indirizzata a GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl
- 2) giustificativi di GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl trasmessi a mezzo pec del 18/10/2018

II RUP
Raffaella Cugini


Mollica Bisci Rossella

Da: procedure.gara@pec.aifa.gov.it
Inviato: mercoledì 10 ottobre 2018 16:31
A: Gestione servizi privati
Cc: Ufficiogare
Oggetto: Sub-procedimento anomalia offerta gara CIG 7431874071

A seguito della seduta pubblica di apertura delle buste relative all'offerta economica tenutasi il 05/10/2018, l'offerta presentata da codesta spettabile società, risultata prima in graduatoria, è apparsa anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, in quanto sia il punteggio tecnico sia quello economico sono superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel Bando e nel Disciplinare di gara.

Con la presente viene, quindi, avviato da parte del RUP il procedimento di verifica dell'anomalia della Vostra offerta di cui all'art. 97 del D.

Lgs. n. 50/2016 e a tal fine Vi si chiede di fornire entro e non oltre

15 giorni dal ricevimento della presente, tutte le spiegazioni sul prezzo offerto ritenute utili al fine di accertare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della Vostra offerta.

Per quanto concerne il contenuto delle spiegazioni da fornire, si rinvia a quanto precisato all'art. 97, commi da 4 a 7 del citato D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare si chiede di precisare almeno quanto segue:

- 1) Con riferimento al costo del personale deputato alla gestione della commessa, da voi quantificato in Euro € 688.981,00 nella Vostra offerta economica:
 - la tipologia di personale addetto (es. amministrativo, commerciale, ecc)
 - i giorni uomo necessari nell'arco di 36 mesi alla gestione della commessa da parte di dette figure professionali
 - il costo giornaliero effettivamente retribuito a dette figure professionali e al retribuzione mensile netta e al lordo degli oneri riflessi
 - il CCML applicato e la tariffa giornaliera ivi prevista per dette figure.
- 2) Per quanto riguarda il costo relativo alla sicurezza aziendale, da voi quantificato in Euro € 6.890,00 nella Vostra offerta economica:
 - le voci che hanno portato alla quantificazione dello stesso (es. Formazione, addestramento, controlli sanitari, ecc.)
 - il relativo costo.

- 3) quantificazione delle spese generali (ad es. locali, attrezzature, infrastruttura, ecc.)
- 4) quantificazione del margine dell'impresa e le relative motivazioni.

Per qualsiasi delucidazione in merito è possibile contattare il RUP ai seguenti recapiti:
tel. 0659784557 - 4513
e-mail: ufficiogare@aifa.gov.it

Distinti saluti
Il RUP

Spett.le
AIFA – Agenzia Italiana del Farmaco
Via del Tritone, NN. 169 e 181
00187 Roma

Oggetto: PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DOCUMENTALE E DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO DI TRANSITO DELL'AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO PER 36 MESI. CIG 7431874071 – Giustificazioni verifica anomalia.

Il sottoscritto Andrea Quagliarella, nato a Roma il 26/12/1969 in qualità di Legale Rappresentante della Società Gestione Servizi Privati srl, con sede in Roma - Via Lucio Mariani, 66; P.IVA/C.F: 10304081002, tel. 06/24404002; fax. 06/24404207; Pec: gestione.servizi.privati@legalmail.it, in relazione alla richiesta in oggetto, comunica quanto segue.

1) Costo del Personale

Il "Team dedicato", così come indicato, sarà composto da 7,45 addetti, in termini di FTE, inquadrati ai livelli: 3°/5°/7°/7° Quadro, previsti dal CCNL del "personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, servizi integrati/multi servizi";

Il costo previsto è il seguente (Fonte Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali – D.M. del 13/02/2014):

Servizio a canone

Livelli	Retrib. mensile	Retrib. oraria	Costo medio annuo	Addetti FTE	Costo annuo	Durata anni	Totale
7° Qua	€ 2176,84	€ 12,58	€ 42.014,01	0,20	€ 8.402,76	3	€ 25.208
7°	€ 2025,35	€ 11,71	€ 39.099,66	1	€ 39.099,66	3	€ 117.299
5°	€ 1568,36	€ 9,07	€ 30.294,33	1	€ 30.294,33	3	€ 90.882
3°	€ 1375,25	€ 7,95	€ 27.263,71	5,25	€ 143.134,47	3	€ 429.403
					Totale		€ 662.792

Servizio On demand

Livelli	Costo giornaliero	Durata gg.	Totale
3°	€ 137,84	150	€ 20.676

Attività straordinaria presa in carico archivio

Livelli	Costo orario	Durata ore	Totale
3°	€ 17,23	320	€ 5.513

Totale generale costo del personale € 688.981,00

2) Costo relativo agli oneri di sicurezza

Il costo relativo agli oneri di sicurezza è stato determinato in considerazione delle seguenti voci: Formazione € 3.450,00; controlli sanitari nel corso della commessa: € 960,00; DPI € 1500,00; Elaborazione documentazione e supporti € 980,00. **Totale € 6.890,00.**

Ulteriori oneri di sicurezza: Totale € 220,00





Licenza individuale
Autorizz. Generale
Min. Sviluppo Economico

3) Quantificazione spese generali

Sono stati previsti costi per attrezzature e per l'attività di scansione on demand, per € **18.658,00**.

4) Ulteriori spese generali e margine lordo atteso: sono stati quantificati in € **69.541,00**.

Tale margine è stato ritenuto congruo rispetto alle caratteristiche dell'attività da svolgere e soddisfacente anche per far fronte ad eventuali oneri imprevisti.

Distinti saluti

Roma, 15/10/2018

Gestione Servizi Privati srl

Il Legale Rappresentante

Andrea Quagliarella

Firmato digitalmente da: Andrea Quagliarella
Data: 17/10/2018 11:09:08



Gestione Servizi Privati Srl

Cap.Soc. € 200.000,00 iv
00178 Roma
Via Lucio Mariani, 66
Tel 06.24.40.40.02
P.IVA/ C.F. 10304081002
www.gestoreposta.it



Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

OGGETTO: Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071

Verbale della seduta pubblica del 29 ottobre 2018

L'anno 2018, il giorno 29 del mese di ottobre, alle ore 16:00, presso la sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco, la Stazione Appaltante, nella persona del RUP dott.ssa Raffaella Cugini, giusta Determina DG n. 1562/2018, alla presenza della Commissione giudicatrice, composta dalla dott.ssa Giovanna Remigi (Presidente), dr. Alessandro Milonis (Commissario) e dott.ssa Laura Rapone (Commissario supplente), sig.ra Rossella Molica Bisci (segretario), istituita con Determina DG n. 994 del 20/06/2018, si sono riuniti in seduta pubblica per lo svolgimento delle operazioni di seguito descritte.

I presenti, nell'accedere al Sistema di e-procurement START, prendono atto del seguente avviso, presente sulla home page del relativo portale: "AVVISO – S'informa che a partire dalle ore 13:00 di lunedì 29 ottobre il PORTALE GARE ON-LINE non sarà disponibile per un intervento di manutenzione. La riattivazione del PORTALE avverrà entro le ore 0:00 di martedì 30 ottobre", come da screenshot allegato.

La Commissione, volendo garantire la celerità ed efficienza dell'azione amministrativa ed in particolare lo svolgimento tempestivo della presente procedura di gara, reputa opportuno non rinviare la seduta pubblica ad altra data, anche in considerazione della presenza in AIFA di due OE che hanno richiesto di partecipare alla seduta pubblica odierna.

Alle ore 16:41 vengono, pertanto, fatti entrare i due OE presenti all'odierna seduta di gara e precisamente:

- Avv. Serena Napoleoni per GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl
- Sig. Roberto Delle Site per SEDIIN SpA

Il RUP informa i presenti del mancato funzionamento del Portale e, richiamato il verbale della seduta riservata del 5 ottobre 2018, rappresenta quanto è emerso in tale sede, e precisamente che l'OE INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl, la cui offerta è risultata ultima nella graduatoria finale e ultima anche sia nella graduatoria relativa al punteggio tecnico totale che in quella relativa al

punteggio totale economico, ha indicato nell'Offerta Economica i costi di manodopera al netto dell'IVA pari a € 0,00, nonostante l'indicazione di tali costi fosse prevista espressamente al paragrafo 17.2 del Disciplinare di gara, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 97 comma 10 del codice degli appalti.

Il RUP informa che, alla luce di quanto sopra emerso, con nota dell'11 ottobre 2018, la Stazione Appaltante ha quindi chiesto al gestore di START di ripristinare nel Sistema di e-procurement la fase della procedura di gara che consenta alla Commissione giudicatrice di approvare/non approvare nuovamente la documentazione economica nella seduta pubblica odierna.

Ciò premesso, il Presidente dà atto che l'OE INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl risulta quindi escluso dalla procedura di gara e che, in considerazione del criterio utilizzato ai fini dell'attribuzione del punteggio economico indicato al paragrafo 18 del Disciplinare di gara, i punteggi economici totali risultano identici a quelli calcolati nella seduta pubblica del 5 ottobre u.s. e risultanti dal relativo verbale.

Il Presidente procede quindi alla lettura della graduatoria finale di seguito riportata in virtù della quale le posizioni degli otto concorrenti ammessi restano invariate rispetto a quelle risultanti nel verbale della seduta pubblica del 5 ottobre u.s.:

	OFFERTE	PUNTEGGIO TOTALE (con 3 cifre decimali)
1	GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl	87,846
2	RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS	75,108
3	SIAED SpA	60,834
4	MULTISERVICE SpA	60,622
5	PLURIMA SpA	60,370
6	ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas	53,510
7	S.I.A.I. Scarl	51,882
8	DE VELLIS SERVIZI GLOBALI sRL	50,901

Espletata detta fase, la Stazione Appaltante, nella persona del RUP, comunica agli OE presenti che, all'esito del sub-procedimento di verifica della congruità dell'offerta di GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl di cui alla relazione istruttoria del 23~~4~~ ottobre 2108, l'offerta *de qua* è stata ritenuta nel suo complesso affidabile e atta a garantire la seria esecuzione del contratto e che, per l'effetto, nulla osta ai fini dell'aggiudicazione in via definitiva della gara in esame in favore di GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl e conferma le posizioni in graduatoria delle ditte concorrenti ammesse e sopra riportate.

La Commissione, avendo condiviso le conclusioni cui è giunto il RUP nella citata relazione istruttoria del 24 ottobre 2018, conferma quindi la proposta di aggiudicazione in favore dell'OE GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl.

Il Presidente dà mandato al Segretario di procedere, una volta riattivato il Portale START, ad effettuare su detto Sistema alla presenza del RUP le seguenti operazioni meramente materiali:

- 1) aprire nuovamente la documentazione economica dei nove OE partecipanti e procedere all'approvazione della medesima per tutti i concorrenti ad eccezione di quella dell'OE INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl, in quanto escluso dalla procedura di gara;
- 2) inserire manualmente il punteggio economico totale relativo alle offerte economiche degli otto concorrenti ammessi, come riportato nel verbale del 5 ottobre u.s..

Alle ore 16:47 il Presidente dichiara chiusi i lavori e scioglie la seduta.

Il Presidente di Commissione Dott.ssa Giovanna Remigi

Il Commissario Dott. Alessandro Milonis

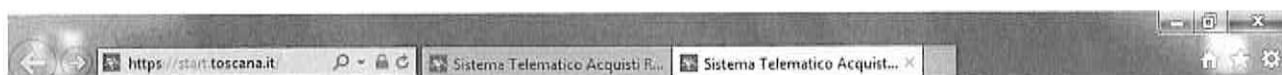
Il Commissario supplente Dott.ssa Laura Rapone

Il Segretario Sig.ra Rossella Molica Bisci

Il RUP Dott. ssa Raffaella Cugini



The block contains five handwritten signatures, each written over a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to: Giovanna Remigi, Alessandro Milonis, Laura Rapone, Rossella Molica Bisci, and Raffaella Cugini. The signatures are in dark ink and vary in style, with some being more cursive and others more formal.



File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Agenzia Italiana del Farma... Outlook Web App



REGIONE TOSCANA

Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

Lunedì, 29 Ottobre 2018 16:16:33

Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana

AVVISO - Si informa che a partire dalle ore 13:00 di lunedì 29 ottobre il PORTALE GARE ON-LINE non sarà disponibile per un intervento di manutenzione. La riattivazione del PORTALE avverrà entro le ore 00:00 di martedì 30 ottobre

Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

https://start.toscana.it/

85%





Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

OGGETTO: Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071

***Relazione istruttoria del RUP
chiusura dei lavori del 30 ottobre 2018***

La dott.ssa Raffaella Cugini, in qualità di RUP giusta Determina DG n. 1562/2018, rappresenta che il giorno 30 del mese di ottobre, alle ore 9:45, la sig.ra Rossella Molica Bisci, Segretario della Commissione giudicatrice, istituita con Determina DG n. 994 del 20/06/2018, su mandato formale del Presidente della Commissione ha proceduto, alla presenza del RUP, ad effettuare sul Sistema di e-procurement START le operazioni meramente materiali espressamente previste nel verbale della seduta pubblica del 29 ottobre u.s.. In particolare il Segretario ha provveduto:

- 1) all'apertura della documentazione economica dei nove OE partecipanti, all'approvazione della medesima per tutti i concorrenti ad eccezione di quella dell'OE INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl e alla conseguente esclusione di detto OE dalla procedura di gara;
- 2) all'inserimento manuale del punteggio economico totale relativo alle offerte economiche degli otto concorrenti ammessi, come riportato nel verbale della Commissione giudicatrice del 5 ottobre u.s..

Alle ore 9:57 Il Segretario termina le operazioni di cui sopra e il RUP conferma l'avvenuto corretto inserimento di quanto sopra indicato.

Il RUP trasmette al Direttore Generale, unitamente alla presente relazione, i verbali della Commissione Giudicatrice dai quali l'Operatore Economico Gestione Servizi Privati S.r.l. risulta essere primo nella graduatoria finale e la propria relazione istruttoria del 24/10/2018 redatta all'esito del sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta presentata da tale OE, affinché si provveda all'adozione del provvedimento conclusivo della presente procedura di gara.

Il Segretario Sig.ra Rossella Molica Bisci

Il RUP dott.ssa Raffaella Cugini

Allegati:

- verbali della Commissione Giudicatrice del 27 luglio 2018, del 31 agosto 2018, del 3, 11, 13, 19, 20, 24 e 25 settembre 2018, del 5 e 29 ottobre 2018
- relazione istruttoria del RUP del 24/10/2018