



Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Roma, 22/06/2018

Spett.le  
**GESTIONE SERVIZI PRIVATI S.R.L.**

PEC:  
[gestione.servizi.privati@legalmail.it](mailto:gestione.servizi.privati@legalmail.it)

**OGGETTO:** proroga ai sensi dell'art 106 comma 11 d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. del contratto avente ad oggetto il servizio di gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita (c.d. servizi di sala posta) dell'Agenzia Italiana del Farmaco per l'anno 2017/18 – CIG 7109448615.

In merito al contratto in oggetto, si rappresenta che - nelle more dell'espletamento della gara sopra soglia di rilevanza comunitaria per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco CIG 7431874071 - con determina DG n. 1005 del 22/06/2018 è stata autorizzata a favore della Vostra rispettabile Società la proroga, ai sensi dell'art 106 comma 11 d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., del contratto medesimo per il "*servizio di gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita (c.d. servizi di sala posta) dell'Agenzia Italiana del Farmaco per l'anno 2017/18 - CIG 7109448615*".

La validità della proroga decorre dal 01/08/2018 ed è limitata al tempo strettamente occorrente alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente e comunque non oltre il 10/12/2018.

La proroga è stata autorizzata per un importo massimo non garantito di € 55.781,96 (cinquantacinquemilasettecentottantuno/96), oltre IVA.

In particolare è autorizzato un corrispettivo mensile pari a € 12.872,76 (dodicimilaottocentosettantadue/76), oltre IVA e in caso di erogazione dei servizi per lassi temporali inferiori al mese, detto corrispettivo verrà riproporzionato in ragione dei giorni di servizio effettivamente resi da codesta società avuto riguardo ad un corrispettivo giornaliero, su base 30, pari ad € 429,09 oltre IVA.

Sarà cura della scrivente Amministrazione comunicare la data effettiva di termine del contratto.

Si prega di restituire la presente, controfirmata digitalmente per presa visione, al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.aifa.gov.it](mailto:protocollo@pec.aifa.gov.it) e [procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it) e in cc. [ufficiogare@aifa.gov.it](mailto:ufficiogare@aifa.gov.it).

**Il Direttore Generale**  
(Mario Giovanni Melazzini)

(Firmato digitalmente)

Per presa visione  
**GESTIONE SERVIZI PRIVATI S.R.L.**  
*Il legale rappresentante*  
(Andrea QUAGLIARELLA)  
(Firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da: Melazzini M  
ario Giovanni  
Ruolo: Direttore Generale AIFA  
Data: 22/06/2018 16:06:47



Si copia conforme all'originale  
composta di n. 2 fogli.  
Il presente documento è stato  
firmato digitalmente in data  
22/06/2018 da AIFA e 25/06/2018  
Roma il 26/06/2018 *del*  
IL FUNZIONARIO *FORNITORE*

*Cara Melazzini*

PUBBLICATO SUL PROFILO DEL CONTRATTANTE IN DATA 25/06/2018