



Roma, 08 settembre 2017

OGGETTO: Relazione tecnica l'adesione alla convenzione Consip 'Apparecchiature Multifunzione 27' per il noleggio di apparecchiature di stampa

Nell'ambito dell'applicazione del Decreto 13 dicembre 2013 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, per acquisto di Ammendanti*" (GU Serie Generale n.13 del 17-1-2014) e del progetto AIFA GREEN sono stati pianificati il rinnovo e la razionalizzazione della flotta dei dispositivi di stampa dell'Agenzia.

Si fa presente che a partire dal mese di giugno sono in scadenza alcuni dei contratti di noleggio di multifunzione attualmente in essere, in particolare quelle allocate agli uffici al civico 169 e per le quali occorre prevedere opportuna sostituzione.

Per quanto concerne il parco dispositivi di proprietà che presentavano problemi, l'ultimo resoconto dell'assistenza è stato sottoposto alla Commissione per il rinnovo dei beni mobili dell'Agenzia e di seguito alla valutazione della commissione del fuori uso che ha sancito la necessità dello smaltimento presso discarica pubblica.

Ciò premesso si ritiene opportuno procedere al noleggio tramite Consip di ulteriori 10 multifunzione per 48 mesi. In data 03/08/2017 è stata attivata la convenzione Consip denominata '**Apparecchiature Multifunzione 27**'. Si ritiene opportuno aderire a tale convenzione, Lotto 2 al fine di soddisfare le esigenze sopra esposte.

Data 08/09/2017

Il Dirigente del Settore ICT
(Mario Giovanni Melazzini)





Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

**RELAZIONE TECNICA
Progetto "AIFA Printing"**

1 SITUAZIONE

Il Settore ICT ha preso in carico le competenze della gestione dei dispositivi di stampa di AIFA da parte dell'Ufficio Affari Amministrativi ad agosto 2016. La situazione 'ereditata' consisteva in macchine di proprietà (multifunzione e stampanti) e alcune multifunzione (circa 11) acquisite in noleggio in momenti diversi. Per i dispositivi di proprietà era attivo un contratto di manutenzione a copie illimitate scaduto a inizio agosto 2016. Durante la vigenza di tale contratto di manutenzione, si sono registrate continue chiamate di assistenza per le MFP di proprietà, in quanto, a causa della loro età e usura, gli interventi effettuati erano spesso non risolutivi; questa situazione di continuo blocco dei dispositivi ha creato diversi problemi e disagi nell'attività lavorativa dei colleghi, rendendo evidente l'esigenza di dotare l'Agenzia di nuovi dispositivi multifunzione (MFP).

A valle di un apposito monitoraggio si è deciso di:

- Acquisire tramite convenzione Consip nuove multifunzioni: 10 B/N al elevate prestazioni e 5 a colori (è prevista anche l'assistenza tecnica, la fornitura e lo smaltimento dei toner)

Numero	Marca	Tipo	Noleggio Da	Scadenza
10	Olivetti	D-Copia 4500mf Plus	Olivetti	IV Trimestre 2019
5	Samsung	X3280	Converge	IV Trimestre 2019

- Riformulare il contratto di assistenza per le stampanti e le multifunzioni di proprietà fissando un budget per l'acquisto di toner e giornate/uomo per assistenza e manutenzione ordinaria. In caso di malfunzionamenti è prevista la redazione di un preventivo di riparazione la cui convenienza economica sarà valutata da AIFA. Il nuovo contratto così definito è stato sottoscritto a gennaio 2017 e ha vigenza annuale e non prevede acquisti minimi, in tal modo qualora l'apparato di proprietà risultasse non riparabile o la sua riparazione non fosse economicamente conveniente, l'Agenzia può valutare liberamente cosa fare.
- Eseguire su tutte le apparecchiature di proprietà un apposito check per valutarne l'effettiva operatività e in caso negativo per valutarne la convenienza economica alla riparazione. Tali preventivi sono stati inoltrati all'ufficio di competenza che ne provvederà alla trasmissione alla commissione per il fuori uso.

Alle 15 multifunzioni acquisite in convenzione Consip sono da aggiungere:

1) Multifunzioni a noleggio

NUMERO	MARCA	TIPO	NOLEGGIO DA	SCADENZA
1	RICOH	AFICIOMPC3300	DIGITAL	II trimestre 2017
1	RICOH	AFICIOMPC2051	DIGITAL	IV trimestre 2017
1	RICOH	AFICIOMPC3001	DIGITAL	I trimestre 2018
1	RICOH	AFICIOMPC4503SP	DIGITAL	III trimestre 2018
7	RICOH	AFICIOMP4002SP	DIGITAL	I trimestre 2018

2) Multifunzioni di proprietà

NUMERO	MARCA	TIPO
2	TOSHIBA	455
1	TOSHIBA	655

3) Stampanti di proprietà

NUMERO	MARCA	TIPO
22	RICOH	600 N
4	XEROX	6010
1	RICOH	C 311
7	RICOH	610 N
4	RICOH	232
1	XEROX	8400
2	SAMSUNG	SCX 5635
5	ZEBRA	TLP 2844
6	RICOH	SPC 411 DN
1	HP	PRO K 550
1	BROTHER	DCP 7040
1	SAMSUNG	3310
1	EPSON	BW 625 FWD

Si rappresenta che la rimodulazione del contratto di assistenza e fornitura toner delle stampanti/MFP di proprietà nel modo sopra descritto, nonché la decisione di aderire alla convenzione Consip per la fornitura delle nuovo 15 MFP ha consentito un risparmio notevole sui costi di stampa a parità della qualità del servizio offerto.

Attualmente solo sulle 15 MFP "Consip" è presente un dispositivo di crittografia, mentre per tutto il resto del parco macchine non è presente nessun meccanismo di sicurezza dei documenti mandati in stampa (che potrebbero contenere dati riservati), né nessun meccanismo automatico di conteggio delle stampe/copie/scansioni fatte articolate per centro di costo e/o utente al fine di controllare e contenere i costi.

Inoltre affinché un dispositivo di stampa possa essere utilizzato da una specifica postazione di lavoro, su di essa deve essere installato il relativo driver, tale attività è a carico del SI-Staff; ciò determina che la sostituzione di un dispositivo, con altro di diverso modello e marca, in un'area della Agenzia possa non essere trasparente per gli utenti, richiedendo l'installazione di ulteriori driver sui PC di tutti gli utenti interessati, stessa attività deve essere fatta per lo spostamento di un utente da un'area ad un'altra dell'Agenzia.

In caso di guasto, inceppamento e fine dei consumabili è a cura dell'utente notificare il problema, con l'apertura di un ticket al SI-Staff. Quest'ultimo provvede ad attivare la necessaria assistenza tecnica. Nessun meccanismo di autenticazione è richiesto al dispositivo, nel caso in cui sia richiesta la scansione è necessario inserire manualmente l'indirizzo email (obbligatoriamente del dominio AIFA) a cui spedire il documento elettronico oppure registrarlo a mano sulla MFP perché sia sempre disponibile.

2 L'ANALISI

Dall'analisi effettuata sull'esigenze dell'Agenzia sono emerse le urgenze:

- ✓ **Aumentare la sicurezza dei documenti stampati/scannerizzati:** vista la riservatezza dei dati trattati dall'Agenzia, si deve garantire un maggiore controllo dei documenti mandati in stampa/copia/scansione, consentendo tali operazioni all'utente solo dietro autenticazione e assicurando che sull'HW dei dispositivi i documenti vengano cancellati una volta stampati o scansionati;
- ✓ **Migliorare la vivibilità e salubrità dell'ambiente di lavoro:** i dispositivi di stampa, in particolare le stampanti di rete/personali sono dislocate in prossimità delle postazioni di lavoro, così come alcune MFP a causa della mancanza di appositi spazi (aree copy). Dall'analisi dei contatori di stampa effettuati è stato rilevato che l'uso delle MFP è maggiore rispetto a quello delle stampanti che è circa il 5% del totale. La completa dismissione delle stampanti consentirebbe di migliorare la vivibilità e salubrità l'ambiente di lavoro, inoltre il loro costo copia è maggiore di quello delle MFP e la connessione in rete delle stampanti dislocate ai diversi piani determina spesso la saturazione dei punti rete disponibili. Si propone quindi di dismettere le stampanti che si rompono senza prevederne la sostituzione, a meno di casi eccezionali (es. persone con particolari problemi motori);
- ✓ **Razionalizzare il lavoro di assistenza:** al fine di non demandare all'utente la segnalazione di problemi è opportuno l'uso di un software che consenta la rilevazione automatica dello stato dei dispositivi connessi, il loro corretto funzionamento, il raggiungimento della soglia di minimo dei toner/inchiostro ed altri consumabili ecc. con alert automatici, alle figure preposte alla manutenzione delle MFP delle relative informazioni. In questa ottica l'assistenza offerta diventa proattiva (per esempio si ordina il toner prima del suo esaurimento al fine di averlo già disponibile nel momento in cui si renderà necessaria la sostituzione). Inoltre tale software è normalmente dotato di un driver universale di stampa da installare sulle postazioni utente che dialoga con un print server a cui sono poi collegati i dispositivi di stampa, in questo modo lo spostamento dei dispositivi di stampa o delle postazioni utente non richiederebbe ulteriori chiamate all'assistenza tecnica;
- ✓ **Razionalizzare i contratti in essere:** la situazione ereditata dal punto di vista contrattuale vedeva 1 contratto di assistenza per i dispositivi di stampa di proprietà, già rimodulato come descritto al paragrafo precedente, e il noleggio con ben 5 contratti diversi di 11 MFP, con scadenze diverse, rendendo difficile anche la rimodulazione dei noleggi in maniera uniforme;
- ✓ **Ridurre i costi:** tenuto conto del processo di contenimento della spesa pubblica, è consigliabile ripensare la flotta dei dispositivi di stampa in ottica di razionalizzarne sia l'uso, che le funzionalità non utilizzate. In tale ottica si è deciso di aderire alle convenzioni Consip per il noleggio delle MFP. Confrontando il canone Consip con quello attualmente pagato dalle MFP a noleggio a copie illimitate e tenendo conto della media di stampa delle MFP questa è risultata la scelta economicamente migliore.

Nel corso del 2016 sono stati sperimentati alcuni software di print management al fine di testarne la validità rispetto alle esigenze di AIFA. Tali software consentono:

- ✓ **monitoraggio** dell' utilizzo MFP, dell' hardware, dei consumabili e il reporting delle attività di stampa consentendo il controllo di tutte le attività di stampa, copia e scansione oltre che la possibilità di assistenza proattiva;
- ✓ **gestione intelligente degli utenti e delle code** di stampa rendendo disponibili le funzionalità di stampa differita/scansione/copia con autenticazione presso qualsiasi dispositivo dell'Agenzia;

Il progetto di print management, che AIFA potrebbe avviare con l'adozione di uno dei software disponibili, deve essere necessariamente accompagnato dall'avvio di un progetto di gestione documentale al fine di diminuire la produzione di documenti cartacei, cosa che è già in parte avvenuta con l'entrata a regime del sistema di Gestione del Personale e che vedrà come prossimi sviluppi i progetti relativi alle DOI, alla banca dati consulenti ed esperti e all'entrata a regime di Gesinf.

2.1 Il Progetto “AIFA Printing”

Il progetto ‘AIFA Printing’, il cui cuore è l’adozione di un software di Print Management, è motivato da diverse esigenze, alcune di carattere tecnico elencate nel paragrafo precedente altre di carattere ambientale: il progetto ‘AIFA printing’ è parte dal progetto ben più ampio ‘AIFA Green’ il cui scopo è quello di costruire un’amministrazione più attenta alle problematiche ambientali e in cui l’ambiente lavorativo sia più salubre. Vedi Figura 1 e Figura2

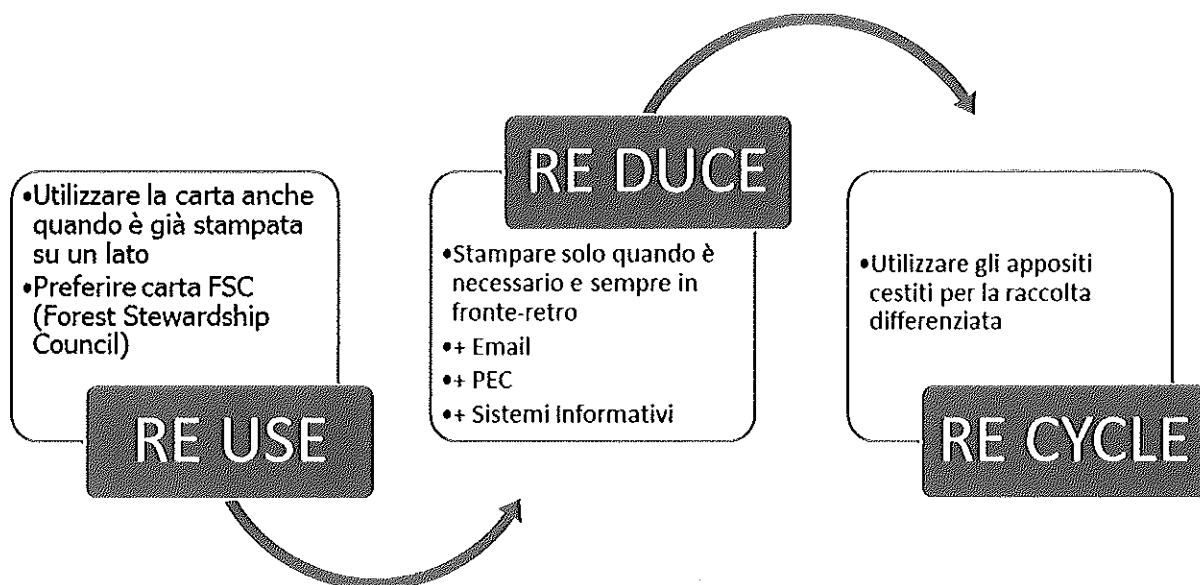


Figura 1

Obiettivi

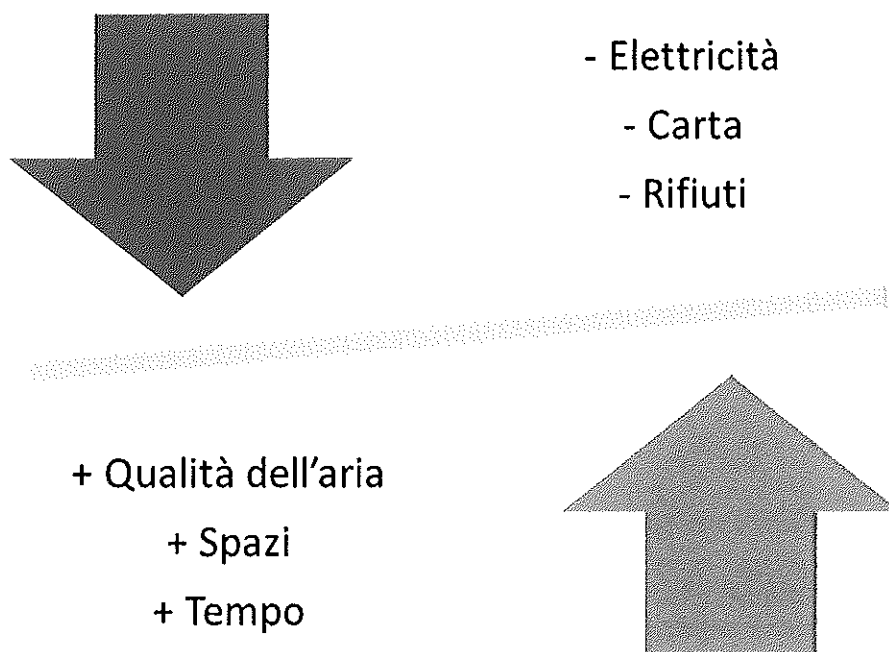


Figura 2

Ponendosi questi obiettivi, è auspicabile:

- ✓ Creare delle Print Area dedicate ai dispositivi di stampa, evitando che questi siano in prossimità delle postazioni di lavoro;
- ✓ Sostituire le attuali Multifunzione con altre più performanti, così come già si è iniziato a fare con l'adesione alla convenzione Consip;
- ✓ Adottare un software di print Management che preveda un print server e il rilascio delle stampe/scansioni dietro autenticazione al fine di garantire la riservatezza ma anche per evitare il 'fenomeno' diffuso delle stampe non ritirate;
- ✓ Utilizzo di sole multifunzione ad eccezione di stampanti per etichette e stampanti per particolari situazioni (104, direttore/presidente, vigilanza).

2.2 Pianificazione

Di seguito una serie di azioni pianificate nell'ambito del progetto di print management di AIFA:

2016

Settembre - Adesione a Consip 26 per 10 multifunzioni b/n e 5 a colori per tre anni

2017

Giugno - Adesione alla convenzione Consip 27 (se attivata) per noleggio di 10 multifunzioni ad elevate prestazioni b/n, 5 multifunzioni a colori, software per il print server *4 anni

Scadenza contratto per il noleggio di una multifunzione (Digital)

Settembre - Messa in esercizio del software per il 3 piano

Ottobre - scadenza contratto per una multifunzione a noleggio da Digital

Messa in esercizio del software per tutte le stampanti a noleggio delle convenzioni Consip

Verificare l'esigenza di indire un nuovo contratto per la fornitura toner delle stampanti/MFP di proprietà

2018

Primo trimestre - Scadenza di tutte le multifunzioni a noleggio Digital (tranne una) per un totale di 8

Contestuale attivazione di una ulteriore convenzione Consip a 3 anni per il noleggio di multifunzioni, anche in relazione alle eventuali nuove assunzioni e all'eventuale nuova sede

2019

Proroga, se necessari, di due anni della prima convenzione Consip, valutando aggiornamenti tecnologici, nuove convenzioni Consip, eventuali limiti di licenze, eventuali diverse esigenze di AIFA etc.

2021

Scadenza di tutte le convenzioni attive

Nuova unica convenzione per tutto il parco multifunzioni