



AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

Prot. 0101913-P del 14/09/2018
AIFA



159684726

Agenzia Italiana del Farmaco
Prot. 0101924-A del 14/09/2018
AIFA

All'Ufficio Contat



159684799

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Data della richiesta	Area/Settore/Ufficio
12/09/2018	ANGP-logistica

Tipologia acquisto richiesto	BENI	SERVIZI X	LAVORI
-------------------------------------	-------------	------------------	---------------

DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)

Fornitura di servizi per il campionamento estensivo per l'analisi microbiologica delle acque degli impianti idrico-sanitari delle sedi AIFA site in Via del Tritone n.169 (int. 4-6-8) e relative parti condominiali di interesse impiantistico (n.18 prelievi totali).

Si allegano alla presente il preventivo ricevuto dall'OE Hygeia Lab Srl ed il modulo di assenza di conflitto di interessi.

Durata prevista dell'acquisto	Settembre 2018
--------------------------------------	-----------------------

MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO (Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)

Aggiunta di ulteriori punti di campionamento alle indagini ordinarie svolte in data 28.08.2018

Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):	513,00 EURO
--	--------------------

URGENZA:	SI X	NO
-----------------	-------------	-----------

MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA

Necessità di svolgere le indagini al fine di completare la campagna di prelievi eseguita in data 28.08.2018

FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE

VALUTAZIONE DIRETTORE GENERALE

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____,

in data __/__/__, prot. n. _____;

- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia **NECESSARIO** **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li __/__/__

Il Direttore Generale



**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto Renato Massimi, Sostituto del Direttore Generale dell'AIFA, in qualità di Reggente dell'Ufficio Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio, richiedente l'avvio di una procedura negoziale ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 con l'impresa Hygeia Lab Srl per le seguenti ragioni tecniche:

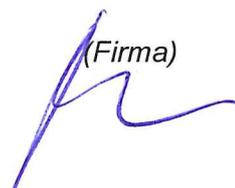
- *Fornitura di servizi per il campionamento estensivo per l'analisi microbiologica delle acque degli impianti idrico-sanitari delle sedi AIFA site in Via del Tritone n.169 (int. 4-6-8) e relative parti condominiali di interesse impiantistico (n.18 prelievi totali).*

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Roma,


(Firma)

	Offerta	Data: 11/092018 Pagina 1 di 3
---	----------------	---

Spett.le Agenzia Italiana del Farmaco
Settore risorse strumentali e finanziarie
 Via del Tritone, 181 - 00187 Roma
 Partita IVA: 08703841000
 Codice Fiscale: 97345810580
 Codice IPA: UFE1TR

Alla c.a. Arch. David Varone

Prot. 57/2018

OGGETTO: Controllo della legionellosi negli impianto idrico-sanitario della sede AIFA site in via del Tritone n.169 - Roma

Gentile Cliente, siamo lieti di sottoporVi la ns. migliore offerta relativa a:

Esecuzione di n. 18 prelievi totali per l'analisi ed il controllo della legionellosi negli impianti idrico-sanitari da eseguirsi presso la sede AIFA sita in Roma Via del Tritone n.169 int. 4, 6 e 8 ed impianto condominiale

1) Analisi microbiologiche su matrici:

Acque naturali, acque potabili, acque industriali, di impianti di umidificazione

<i>Denominazione della prova</i>	<i>Metodo di Prova</i>	<i>Prezzo €</i>
Ricerca e Conta di Legionella spp e Legionella pneumophila	M.U. 1037 Ed. 2014 (escl. Par.6)	28,50

Numero campioni 18 prezzo totale € 513,00

Il prezzo offerto è comprensivo di campionamento e materiale di consumo

	Offerta	Data: 11/092018 Pagina 2 di 3
---	----------------	---

Modalità di prelievo

Il prelievo verrà eseguito secondo le "Linee guida per la prevenzione ed il controllo della legionellosi" Approvate in Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 7 maggio 2015.

Qui elenchiamo i contenitori necessari per le analisi sopra quotate

PE 1,0 L Sterile e con tiosolfato 20 mg/L

Dove richiesto dalla norma, il trasporto avviene in contenitori refrigerati. La conservazione dei campioni nel tempo intercorrente tra l'arrivo in laboratorio e l'effettuazione delle analisi avviene in frigoriferi ad hoc dedicati che garantiscono il mantenimento della temperatura al set fissato (in genere $4\pm 3^{\circ}\text{C}$).

Tutti i prezzi si intendono oltre IVA

Le prove evidenziate in grassetto sono accreditate da ACCREDIA

Le prove contrassegnate con asterisco non sono accreditate da ACCREDIA

Il campionamento non è oggetto di accreditamento.

L'offerta firmata per accettazione acquisisce validità di contratto dal momento della sottoscrizione fino al 31/12/2018.

Con la convenzione stipulata in prima istanza in data 13 Febbraio 2014 in Roma tra ACCREDIA e Hygeia Lab s.r.l., ACCREDIA concede al Laboratorio l'accreditamento LAB N°1436.

L'accreditamento attesta la competenza tecnica e gestionale di un Laboratorio di prova in conformità ai requisiti previsti dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e ai documenti prescrittivi ACCREDIA, EA e ILAC.

Per l'approfondimento sul **significato e per la visione dell'elenco completo delle prove accreditate** Vi invitiamo a visitare il nostro sito www.hygeialabsrl.com.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

1. Modalità di ritiro dei campioni

1.1 In caso di accettazione della presente offerta, ai fini di una corretta e pronta esecuzione dell'analisi, è indispensabile:

- che i campioni siano accompagnati da una lettera, modulo di prelievo o verbale, in cui siano specificati: il committente, il sito di prelievo, la denominazione dei campioni, i parametri richiesti ed eventualmente il numero di offerta.
- che venga comunicato, con almeno 2 giorni di anticipo, la data di consegna dei campioni.

1.2 Tutti i campioni da sottoporre a verifiche analitiche di laboratorio saranno consegnati presso il Laboratorio HYGEIA LAB SRL, con sede presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via della Ricerca Scientifica snc – 00133 Roma – Ed. PP1, dove verranno eseguiti i controlli analitici richiesti.

Sarà Vs. cura eseguire il trasporto dei campioni in ambiente refrigerato, ove richiesto.

2. Tempi di analisi e consegna referti di prova

2.1 I Rapporti di Prova saranno emessi entro 10 giorni lavorativi dal momento dell'accettazione del campione, fatta eccezione per eventuali metodi di analisi che richiedano tempi di esecuzione più lunghi. Il rapporto di prova non verrà comunque emesso oltre il termine di 15 giorni lavorativi salvo casi eccezionali di cui verrà prontamente informato il Cliente.

2.2 Il Rapporto di Prova in originale potrà essere ritirato *brevi manu* presso la sede del Laboratorio. Il Cliente potrà chiedere di ricevere il Rapporto di Prova a mezzo posta ordinaria a sue spese, oppure i risultati potranno essere anticipati tramite posta elettronica comunicando un indirizzo e-mail, in tale occasione sarà inviato il file in formato PDF. Su richiesta i Rapporti di Prova saranno anticipati al Cliente via fax.

3. Tempi di conservazione del campione dopo la prova e delle relative registrazioni

3.1 I campioni su cui vengono effettuate le prove sono conservati presso il Laboratorio fino all'emissione dei rispettivi Rapporti di Prova, salvo accordi diversi con il Cliente da comunicare entro ventiquattro ore dalla consegna del campione in Laboratorio.

3.2 I documenti di registrazione relativi alle prove effettuate sono conservati con le seguenti tempistiche: Modulo di Prelievo/Acettazione fino a 36 mesi, Fogli di Lavoro e Rapporti di Prova ultimi 36 mesi.

4. Modalità di pagamento e Fatturazione

4.1 **La fatturazione sarà effettuata all'emissione del Rapporto di Prova. Il pagamento del corrispettivo andrà effettuato a 30 gg data fattura.**

4.3 I pagamenti dovranno essere effettuati a mezzo assegno o bonifico bancario c/o:

Hygeia Lab srl
 Banca Popolare di Bergamo Filiale di Roma EUR
 Largo Salinari 24 - 00142 – Roma
 IBAN: IT68K0311103247000000003371

5. Accettazione e validità dell'offerta

5.1 L'accettazione dell'offerta implica l'adesione alle condizioni generali di fornitura di HYGEIA LAB SRL riportate in questo documento.

5.2 L'offerta si intenderà accettata in ogni sua parte nel momento in cui verrà firmata per accettazione e conferma dal Committente entro **30 giorni** dalla data di emissione della stessa.

	Offerta	Data: 11/092018 Pagina 3 di 3
---	----------------	---

5.3 L'offerta firmata per accettazione acquisisce validità di contratto dal momento della sottoscrizione

5.4 L'offerta si intenderà comunque accettata, in ogni sua parte, anche se non sottoscritta dal Cliente, e acquisirà valenza di contratto al momento dell'arrivo dei campioni presso la sede del Laboratorio entro **30 giorni** dalla data di emissione della stessa.

5.5 Annualmente a fine contratto il rapporto si intende tacitamente rinnovato per i successivi 12 mesi salvo eventuali comunicazioni di adeguamento prezzi.

5.6 L'eventuale disdetta del presente contratto dovrà essere comunicata da una delle parti almeno 30 giorni prima della data di scadenza a mezzo di lettera raccomandata a/r o tramite posta certificata all'indirizzo :hygeialab@pec.hygeialabsrl.com.

5.7 Attività non valutate nella presente offerta dovranno essere avanzate con richiesta scritta e saranno oggetto di un' ulteriore quotazione.

6. Comunicazioni e contestazioni

6.1 Il Cliente, quando lo ritenga opportuno, potrà avanzare reclami, in forma scritta o verbale, sull'operato del Laboratorio. Il Committente potrà sollevare contestazioni entro 8 (otto) giorni dall'avvenuta comunicazione del Servizio fornito da HYGEIA LAB SRL.

6.2 Tutte le comunicazioni tra i contraenti, inerenti la contestazione, dovranno avvenire per iscritto a mezzo raccomandata a/r o tramite posta certificata all'indirizzo: hygeialab@pec.hygeialabsrl.com, sarà considerata valida la data di spedizione.

7. Informativa in materia di protezione dei dati personali

7.1 Il trattamento dei dati personali è effettuato da HYGEIA LAB SRL nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679.

7.2 I dati personali sono trattati in base alle finalità, secondo i principi di correttezza, pertinenza e non eccedenza, ai sensi dell'art. 6 par.1 lettera b) del Reg. UE 2016/679 con la finalità di informare i Clienti sugli esiti delle prestazioni e dei servizi richiesti nella presente offerta, a seguito di Vostro Consenso. Vi informiamo che: i dati vengono trattati in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e contrattuali dalle stesse derivanti, nonché per conseguire una efficace gestione dei rapporti commerciali e che il conferimento dei dati stessi è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli o al successivo trattamento potrà determinare l'impossibilità della scrivente a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi

7.3 I dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati.

7.4 Potrà essere richiesta modifica o cancellazione dei dati ed esercitati i diritti previsti agli art. 15, 16, 17, 18, 19 e 20 del Regolamento UE 679/2016 facendo pervenire apposita istanza per iscritto. Per esercitare tali diritti potrete rivolgerVi al Responsabile della Protezione dei dati utilizzando uno dei seguenti canali: **E-mail:** privacy@hygeialabsrl.com ; **Fax:** +39 06 72594069; **Posta ordinaria:** Hygeia Lab srl S.r.l, Via della Ricerca Scientifica, snc-Ed. PP1 c/o Università Tor Vergata 00133 Roma (Italia).

Si resta a disposizione per ulteriori chiarimenti, è gradita l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti.


HYGEIA LAB srl
 Via Ricerca Scientifica, snc Ed. PP1
 c/o UNIVERSITÀ TOR VERGATA
 00133 ROMA
 P.IVA 115562531601

PER ACCETTAZIONE OFFERTA

Roma,

TIMBRO E FIRMA