



Oggetto: Procedura di acquisto tramite trattativa diretta su MePA con l'OE Tiburtini S.r.l. avente ad oggetto l'affidamento diretto dei servizi di stampa e rilegatura di n. 500 copie della pubblicazione contenente il Rapporto AIFA sugli antibiotici - CIG Z89275BD3E

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, di amministrazione e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016);

Visto il decreto del Ministro della Salute del 27 settembre 2018, registrato, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del decreto legislativo 30 giugno 2011 n. 123, dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 4 ottobre 2018, al n. 1011, con cui il dott. Luca Li Bassi è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco e il relativo contratto individuale di lavoro con decorrenza 17 ottobre 2018, data di effettiva assunzione delle funzioni;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante "Codice dei Contratti Pubblici" e ss. mm. ii. ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, per la parte vigente;

Vista la determinazione direttoriale n. 1766 in data 26/10/2018, con cui - ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3, la dott.ssa Raffaella Cugini è stata nominata “Responsabile unico del procedimento” (RUP) degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ad esclusione di quelli in materia ICT;

Visto il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

Vista la Legge 30 dicembre 2018 n. 145, in G.U. del 31 dicembre 2018 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”;

Visto il budget 2019 dell’Agenzia Italiana del Farmaco approvato con delibera del C.d.A. AIFA n. 31 del 29 novembre 2018;

Visto il modulo di “Richiesta Acquisti previsti nel Budget” dell’Ufficio Monitoraggio della Spesa Farmaceutica e Rapporti con le Regioni prot. 112780/P del 10/10/2019, acquisito in pari data al prot. n. 112788/A dell’Ufficio Contabilità e Bilancio, con il quale è stata richiesta la stampa e rilegatura di n. 500 copie della pubblicazione contenente il Rapporto AIFA sugli antibiotici, sulla base dell’esecutivo di stampa fornito da AIFA, per un importo massimo complessivo pari a € 4.000,00 (quattromila/00) oltre IVA;

Preso atto del visto della sezione “Programmazione e Controllo economico-gestionale” del 11/10/2019, n. 92/19, attestante la copertura finanziaria;

Preso atto altresì delle motivazioni a sostegno della richiesta come rappresentate nella suddetta richiesta d’acquisto e precisamente *“la necessità di distribuire le copie del Rapporto antibiotici ai diversi stakeholder”*;

Visto che per l’acquisto *de quo* l’Ufficio ANGP ha avviato un’indagine di mercato, richiedendo a mezzo pec del 16 ottobre 2019 un preventivo da far pervenire entro le ore 12.00 del giorno 25/10/2019 ai seguenti cinque (5) operatori economici abilitati sul Portale del MePa, selezionati nel rispetto del criterio della rotazione non risultando essere mai stati fornitori di AIFA, come accertato dall’Ufficio Contabilità e Bilancio:

1. NEOPRINT SRL
2. TIBURTINI S.r.l.
3. SPRINT SRL
4. COOPERATIVA VILLA MARAINI
5. N3B SERVIZI SRL;

Preso atto altresì che, entro la data di scadenza per la presentazione dei preventivi, è pervenuta n. 1 (una) offerta a mezzo PEC dall’operatore economico:

1. TIBURTINI S.r.l.;

Visto il verbale di apertura dell'offerta pervenuta del 28/10/2019 che si allega;

Preso atto che l'OE Tiburtini S.r.l. ha offerto un importo di euro 3.780,00 oltre IVA, che tale importo è inferiore rispetto alla base d'asta indicata nella richiesta di preventivo e che l'offerta è altresì conforme alle specifiche tecniche richieste dall'AIFA;

Visto l'art. 1, comma 450, L. 296/2006 in virtù del quale *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*;

Preso atto che i servizi in oggetto sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.) all'interno del Bando "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" nella Categoria "Servizi di stampa e grafica" di cui all'Allegato 2 al Bando medesimo;

Vista l'autocertificazione di assenza di conflitti di interesse nei confronti della società Tiburtini S.r.l., sottoscritta dal dott. Francesco Trotta, in qualità di Dirigente dell' Ufficio Monitoraggio della Spesa Farmaceutica e Rapporti con le Regioni;

Considerato che Consip ha introdotto sul Portale del MePA lo strumento informatico denominato "Trattativa Diretta", indirizzato a un unico fornitore, e che risponde alle seguenti fattispecie normative: affidamento diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016;

Ritenuto opportuno nel caso di specie ricorrere all'affidamento diretto per il tramite della cosiddetta "Trattativa Diretta" sul Mepa;

DETERMINA

Art. 1

(autorizzazione all'indizione e al contestuale affidamento)

1. È autorizzata l'indizione di una procedura di acquisto tramite lo strumento fornito dal MePa della "Trattativa Diretta" con l'operatore economico Tiburtini S.r.l. (P.IVA 05023781007), con sede in Roma, (RM), Via delle Case Rosse n. 23, CAP 00131, per l'affidamento dei servizi di stampa e rilegatura di n. 500 copie della pubblicazione contenente il Rapporto AIFA sugli antibiotici – CIG Z89275BD3E, per le motivazioni indicate in premessa.
2. È, altresì, contestualmente autorizzato l'affidamento diretto all'operatore economico Tiburtini S.r.l. come da preventivo allegato al predetto modulo di richiesta acquisto,

per un importo pari a € 3.780,00 (tremilasettecentottanta/00) oltre IVA, da corrispondere in unica soluzione a seguito della stampa e consegna a regola d'arte delle copie in argomento.

Art. 2
(autorizzazione alla spesa)

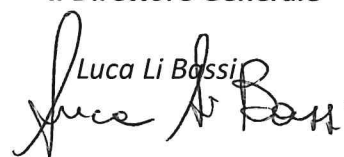
1. La predetta spesa pari a € 3.780,00 (tremilasettecentottanta/00), oltre IVA graverà sul budget 2019.
2. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul numero di conto corrente dedicato indicato dalla Tiburtini S.r.l..

Art. 3
(pubblicità e trasparenza)

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA www.agenziafarmaco.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).
2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nonché con le modalità che ANAC andrà ad indicare. Nelle more delle determinazioni ANAC, la presente determina sarà pubblicata sul profilo informatico dell'Agenzia, nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

Roma, 04/11/2019

Il Direttore Generale

Luca Li Bassi


Allegati:

- 1) Preventivo della società Tiburtini S.r.l.;
- 2) Verbale di apertura preventivo del 28/10/2019;
- 3) Autocertificazione di assenza di conflitti di interesse Dott. Francesco Trotta.

Pubblicato sul profilo del committente in data 05/11/2019.

Clementi Francesco

Da: Costanzi Roberta
Inviato: mercoledì 30 ottobre 2019 13:36
A: Clementi Francesco
Cc: Cuccagna Stefania; Cugini Raffaella
Oggetto: Trasmissione COVER Determina stampa 500 copie del Rapporto AIFA sugli antibiotici

Caro Francesco,

ti inoltro la mail con il nulla osta alla Cover della determina di "*acquisto della stampa 500 copie del Rapporto AIFA sugli antibiotici*" da parte della dott.ssa Raffaella Cugini, quale RUP della procedura *de quo*.

Resto a disposizione
Grazie mille
Un saluto
Roberta

Da: Cugini Raffaella
Inviato: mercoledì 30 ottobre 2019 13:30
A: Costanzi Roberta
Oggetto: R: Trasmissione COVER Determina stampa 500 copie del Rapporto AIFA sugli antibiotici

Nulla osta

Inviato dal mio dispositivo Samsung

----- Messaggio originale -----

Da: Costanzi Roberta <R.Costanzi.ext@aifa.gov.it>
Data: 30/10/19 1:20 PM (GMT+01:00)
A: Cuccagna Stefania <S.Cuccagna@aifa.gov.it>
Cc: Clementi Francesco <F.Clementi@aifa.gov.it>, Cugini Raffaella <R.Cugini@aifa.gov.it>
Oggetto: Trasmissione COVER Determina stampa 500 copie del Rapporto AIFA sugli antibiotici

Cara Stefania,

trasmetto con la presente la COVER alla determina (allegata) di *stampa e rilegatura di n. 500 copie della pubblicazione contenente il Rapporto AIFA sugli antibiotici*, al fine di acquisire tua firma digitale, se nulla osta.

Allego versione sia pdf che word della COVER e mod. RA.

Grazie mille

Spett.le
AIFA
Via dei Maroniti n.40
00187 Roma

Offerta n° 01436

Oggetto Preventivo per servizi di "stampa e rilegatura di
n. 500 copie della pubblicazione contenente il
Rapporto AIFA sugli antibiotici

Data 16/10/2019

Con la presente, in relazione alla gradita Vs. richiesta mail del 16/10/2019
Vi trasmettiamo la nostra migliore proposta e le condizioni per la fornitura del seguente materiale:

Stampa e rilegatura di n. 500 copie della pubblicazione contenente il Rapporto AIFA sugli antibiotici

Formato cm.17x24.
Pagine 140 e copertina.
Stampa in quadricromia.
Copertina in carta patinata opaca certificata FSC da gr.250 con plastificazione opaca.
Interno in carta patinata opaca certificata FSC da gr.120.
Allestimento in broccura e filo refe
Copie 2.000
€/cad.1,89+Iva

Importo totale della fornitura € 3.780,00+Iva

Apposizione sulla pubblicazione del logo certificato FSC in forma gratuita

Consegna	7 gg. d.r.o/approvazione artwork.
Porto	Franco Vostra sede
Pagamento	Bonifico bancario su conto dedicato
Tolleranza Quantità	+/- 5%



La presente offerta è valida sino al 31/12/2019

1. La vendita si conclude con la conferma da parte dell'acquirente della presente offerta oppure con l'inizio dell'esecuzione della fornitura. I termini di consegna dei prodotti sono indicativi e non essenziali. Ogni singolo ordine o consegna si considera autonomo e indipendente da ogni altro ordine o consegna. La consegna dei prodotti con la messa a disposizione degli stessi per l'acquirente avverrà franco magazzini della TIBURTINI S.r.l., salvo diverso accordo tra le parti. 2. I prodotti ordinati e non ritirati dall'Acquirente non saranno soggetti a custodia della TIBURTINI S.r.l., che sarà esonerata da qualsivoglia responsabilità in ordine al deperimento/furto dei prodotti stessi. In ogni caso i costi di permanenza della merce saranno ad esclusivo carico dell'Acquirente. Trascorsi 30 giorni dal ricevimento della fattura TIBURTINI S.r.l. potrà distruggere o spostare i prodotti non ritirati con esonero da qualsivoglia responsabilità a riguardo nei confronti dell'Acquirente che, sin d'ora, presta il proprio assenso. 3. Il pagamento dei prodotti ordinati deve essere effettuato integralmente presso il domicilio della TIBURTINI S.r.l. o presso il luogo da quest'ultima indicato. 4. Il mancato pagamento alla scadenza del termine indicato in fattura, ogni richiesta di rinvio del pagamento o ogni altro fatto che determini l'inadempimento dell'acquirente, consentirà a TIBURTINI S.r.l. di sospendere la consegna dei prodotti non ancora consegnati anche relativi ad altri ordini nel frattempo accettati. In caso di mancato pagamento o di ritardo nel pagamento da parte dell'Acquirente, è facoltà di TIBURTINI S.r.l. risolvere immediatamente ogni contratto in corso, mediante semplice avviso tramite lettera raccomandata o fax. 5. Eventuali reclami relativi alle fatture emesse da TIBURTINI S.r.l. devono essere portati a conoscenza di quest'ultima tramite lettera raccomandata spedita entro 8 giorni dal ricevimento della fattura. In difetto, le fatture e le merci ivi indicate si intendono accettate senza alcuna riserva. È escluso in ogni caso la restituzione di somme di danaro a carico di TIBURTINI S.r.l. L'acquirente che avrà ricevuto i prodotti, prima di procedere a qualsiasi azione nei riguardi di TIBURTINI S.r.l. dovrà fare fronte al pagamento della fattura relativa ai prodotti forniti. 6. Ogni eventuale controversia insorta in relazione alla presente fornitura sarà di competenza del Foro di Roma



Spett.le
AIFA
Via dei Maroniti n.40
00187 Roma

Offerta n° 01436

Oggetto Preventivo per servizi di "stampa e rilegatura di
n. 500 copie della pubblicazione contenente il
Rapporto AIFA sugli antibiotici

Data 16/10/2019

Con la presente, in relazione alla gradita Vs. richiesta mail del 16/10/2019
Vi trasmettiamo la nostra migliore proposta e le condizioni per la fornitura del seguente materiale:

Stampa e rilegatura di n. 500 copie della pubblicazione contenente il Rapporto AIFA sugli antibiotici

Formato cm.17x24.
Pagine 140 e copertina.
Stampa in quadricromia.
Copertina in carta patinata opaca certificata FSC da gr.250 con plastificazione opaca.
Interno in carta patinata opaca certificata FSC da gr.120.
Allestimento in broccatura e filo refe
Copie 2.000
€/cad.1,89+Iva

Importo totale della fornitura € 3.780,00+Iva

Apposizione sulla pubblicazione del logo certificato FSC in forma gratuita

Consegna	7 gg. d.r.o/approvazione artwork.
Porto	Franco Vostra sede
Pagamento	Bonifico bancario su conto dedicato
Tolleranza Quantità	+/- 5%



CERTIFICATO N° 211248



CERTIFICATO N° IT232143



La presente offerta è valida sino al 31/12/2019

1. La vendita si conclude con la conferma da parte dell'acquirente della presente offerta oppure con l'inizio dell'esecuzione della fornitura. I termini di consegna dei prodotti sono indicativi e non essenziali. Ogni singolo ordine o consegna si considera autonomo e indipendente da ogni altro ordine o consegna. La consegna dei prodotti con la messa a disposizione degli stessi per l'acquirente avverrà franco magazzini della TIBURTINI S.r.l., salvo diverso accordo tra le parti. 2. I prodotti ordinati e non ritirati dall'Acquirente non saranno soggetti a custodia della TIBURTINI S.r.l., che sarà esonerata da qualsivoglia responsabilità in ordine al deperimento/furto dei prodotti stessi. In ogni caso i costi di permanenza della merce saranno ad esclusivo carico dell'Acquirente. Trascorsi 30 giorni dal ricevimento della fattura TIBURTINI S.r.l. potrà distruggere o spostare i prodotti non ritirati con esonero da qualsivoglia responsabilità a riguardo nei confronti dell'Acquirente che, sin d'ora, presta il proprio assenso. 3. Il pagamento dei prodotti ordinati deve essere effettuato integralmente presso il domicilio della TIBURTINI S.r.l. o presso il luogo da quest'ultima indicato. 4. Il mancato pagamento alla scadenza del termine indicato in fattura, ogni richiesta di rinvio del pagamento o ogni altro fatto che determini l'inadempimento dell'acquirente, consentirà a TIBURTINI S.r.l. di sospendere la consegna dei prodotti non ancora consegnati anche relativi ad altri ordini nel frattempo accettati. In caso di mancato pagamento o di ritardo nel pagamento da parte dell'Acquirente, è facoltà di TIBURTINI S.r.l. risolvere immediatamente ogni contratto in corso, mediante semplice avviso tramite lettera raccomandata o fax.. 5. Eventuali reclami relativi alle fatture emesse da TIBURTINI S.r.l. devono essere portati a conoscenza di quest'ultima tramite lettera raccomandata spedita entro 8 giorni dal ricevimento della fattura. In difetto, le fatture e le merci ivi indicate si intendono accettate senza alcuna riserva. E' escluso in ogni caso la restituzione di somme di danaro a carico di TIBURTINI S.r.l. L'acquirente che avrà ricevuto i prodotti, prima di procedere a qualsiasi azione nei riguardi di TIBURTINI S.r.l. dovrà fare fronte al pagamento della fattura relativa ai prodotti forniti. 6. Ogni eventuale controversia insorta in relazione alla presente fornitura sarà di competenza del Foro di Roma



CERTIFICATO N° 211248



CERTIFICATO N° IT232143





UFFICIO ATTIVITÀ NEGOZIALE E GESTIONE PATRIMONIO

Verbale apertura delle offerte contenenti i preventivi pervenuti ad AIFA nell'ambito dell'indagine di mercato relativa all'acquisto dei servizi di stampa e rilegatura di n. 500 copie della pubblicazione contenente il Rapporto AIFA sugli antibiotici.

L'anno 2019, il giorno 28 del mese di ottobre, alle ore 11.15, presso la sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco, sono presenti la sig.ra Rossella Molica Bisci, la dott.ssa Alessandra Alessandro e la dott.ssa Roberta Costanzi dell'Ufficio Attività Negoziale e Gestione Patrimonio, costituenti il Tavolo Tecnico, riunitesi per l'apertura dei plichi pervenuti all'Agenzia nell'ambito dell'indagine di mercato in oggetto, avviata mediante richiesta di preventivo, inviata a mezzo pec del 16 ottobre 2019, ai seguenti n. 5 (cinque) operatori economici abilitati al sistema e-procurement del Me.Pa.:

1. NEOPRINT SRL
2. TIBURTINI SRL
3. SPRINT SRL
4. COOPERATIVA SOCIALE VILLA MARAINI ONLUS
5. N3B SERVIZI SRL;

Preliminarmente, si prende atto che entro le ore 12:00 del 25 ottobre 2019, termine indicato nella citata richiesta di preventivo, è pervenuta a mezzo PEC n. 1 offerta (in allegato) dal seguente operatore economico:

- TIBURTINI S.r.l., ricevuto a mezzo PEC in data 17/10/2019 h: 08:54 e acquisito al protocollo dell'Agenzia con n. 115619 del 17/10/2019;

Ciò premesso, il Tavolo Tecnico procede all'apertura della n. 1 offerta pervenuta e, nello specifico, evidenzia che, oltre alla descrizione dei prodotti offerti, l'operatore economico ha presentato un'offerta per un importo complessivo di € 3.780,00 (tremilasettecentottanta/00), oltre IVA;

Ciò premesso, il Tavolo Tecnico, preso atto che l'importo indicato come base d'asta nella richiesta di preventivo risulta essere di Euro € 4.000,00 (quattromila/00), oltre IVA, rileva che il preventivo presentato dall'OE TIBURTINI S.r.l, risulta conforme alle specifiche tecniche richieste dall'AIFA nonchè inferiore all'importo indicato come base d'asta. Detta offerta può ritenersi congrua.

Pertanto, come da indicazione impartite dal RUP, a seguito del presente verbale, l'Ufficio ANGP provvederà alla predisposizione degli atti necessari a formalizzare l'affidamento diretto dell'esecuzione dei servizi di stampa e rilegatura di n. 500 copie della pubblicazione

contenente il Rapporto AIFA sugli antibiotici e relativa consegna presso AIFA nei confronti dell'OE TIBURTINI S.r.l, con sede legale in Roma (RM).

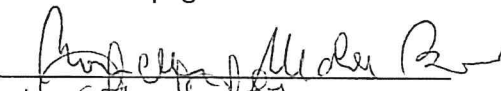
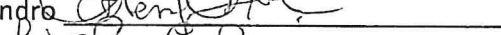
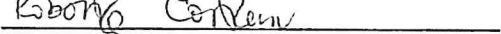
Alle ore 11:25 si dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale è composto da n. 2 pagine.

Sig.ra Rossella Molica Bisci

Dott.ssa Alessandra Alessandro

Dott.ssa Roberta Costanzi

Allegati:

n. 1 PEC, con la sopra citata offerta economica, pervenuta in data 17/10/2019.