



All'Ufficio Contabilità e Bilancio

e, pc:

All'Ufficio Attività negoziale e gestione
PatrimonioS E D E

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Struttura richiedente: SETTORE ICT**Centro di costo:****Tipologia acquisto richiesto:**

- ☐ BENI ↑
☒ SERVIZI ↑
☐ LAVORI

DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHiesto*(specificare se si tratta di Accordo tra PA ex art. 15 L. 241/1990)***Proroga tecnica dei servizi di cloud computing "Amazon AWS" erogati dalla società Sorint.Lab S.p.A. (CIG 8170944C49)**

Considerato che in data 3 marzo 2021 scadrà il contratto per l'utilizzo dei servizi di cloud computing "Amazon AWS", attualmente fornito dalla società Sorint.Lab S.p.A. (CIG 8170944C49), nelle more del perfezionamento dell'acquisto dei medesimi servizi Cloud richiesto con nota protocollo interno n. 167400557 del 15 febbraio 2021, si chiede di procedere con la proroga tecnica del citato Contratto CIG 8170944C49 con la società Sorint.Lab S.p.A. senza oneri aggiuntivi per l'Agenzia

Si rappresenta che la proroga tecnica in parola muove dall'esigenza di assicurare all'Agenzia, senza soluzione di continuità, il corretto funzionamento e la gestione dell'ambiente di "cloud adoption & devops", per il tempo necessario all'espletamento della gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Dlgs. 50/2016, tramite trattativa diretta su Me.Pa., previa indagine di mercato con gli operatori economici accreditati presso il Mercato Elettronico della PA, e comunque entro i limiti di budget già autorizzato con Determina n. 1544/DG/2019.

Nome fornitore affidatario se individuato dalla Struttura richiedente:

Sorint.Lab S.p.A. – P. IVA 03419770163

Nome operatori da invitare a gara se individuati dalla Struttura richiedente:

.....

Durata prevista dell'acquisto: dal: 4/3/2021 al: 3/4/2021

Acquisto da reiterare nel tempo (*barrare NO se acquisto una tantum*):

- ☐ SI
☒ NO

MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO

(Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)

Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi): senza oneri aggiuntivi

URGENZA:

- ☐ SI
☐ NO

MOTIVI DELL'EVENTUALE URGENZA

.....

ALLEGATI:

- ☐ **Bozza di capitolato tecnico** per acquisti che necessitano di particolari competenze tecniche
- ☐ **Relazione tecnica ex CAD** per l'acquisizione di beni e servizi ICT
- ☐ **Autorizzazione STDG e nulla osta CB** per acquisti non ricompresi nella programmazione biennale degli acquisti

In caso di fornitore affidatario indicato dalla Struttura richiedente:

- ☐ **Preventivo protocollato del fornitore**
- ☐ **Relazione attestante la verifica di congruità tecnico-economica del preventivo/Relazione del DEC, in caso di richiesta di modifica di un contratto in corso**
- ☐ **Eventuali preventivi protocollati, se acquisiti da altri operatori**
- ☐ **Dichiarazione di esclusività, se fornitore che opera in regime di esclusiva**
- ☐ **Mod. 353_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

In caso di operatori da invitare a gara dalla Struttura richiedente:

- ☐ **Verbale selezione operatori**
- ☐ **n. 3 Mod. 353_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

FIRMA DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE

(apporre la firma digitale ovvero, in caso di firma autografa, indicare anche nome e cognome per esteso)

*Il Dirigente del Settore ICT
(Maurizio Trapanese)*