



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

Area Coordinamento Affari Amministrativi

AIFA-HR/96154/P

Ufficio Risorse Umane

Bando di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30, comma 2bis, del D.lgs. n°165/2001 per la copertura di complessivi n.9 posti di Area III, fascia retributiva F1 nel profilo di Collaboratore amministrativo, economico-finanziario.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art.48 del D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n.245 del 20 settembre 2004 del Ministro della salute di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, recante norme sull'organizzazione ed il funzionamento dell'Agenzia Italiana del Farmaco, emanato a norma del comma 13 dell'art.48 sopra citato;

Visto il Regolamento di organizzazione, di amministrazione, dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 30 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.254 del 31 ottobre 2009;

Visto l'articolo 34 bis del D.L. 30 dicembre 2008 n.207, convertito in Legge 27 febbraio 2009, n.14, che al fine di consentire il necessario adeguamento strutturale per l'ottimizzazione dei processi registrativi, ispettivi e di farmacovigilanza, nonché per l'armonizzazione delle procedure di competenza agli standard quantitativi e qualitativi delle altre Agenzie regolatorie europee, dispone che la pianta organica dell'AIFA è fissata dal 1° gennaio 2009 nel numero di 450 unità;



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

Viste le delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Italiana del Farmaco nn. 22 e 23 del 25 novembre 2009 relative alla ripartizione della dotazione organica ed alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 1° dicembre 2009 – 30 novembre 2012;

Visto l'art.30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni, che prevede la possibilità di ricoprire posti vacanti in organico mediante la cessione del contratto di lavoro di dipendenti con la stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, previo consenso dell'amministrazione di appartenenza;

Vista la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 4 del 18 aprile 2008 recante linee guida ed indirizzi in materia di mobilità;

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il codice in materia di protezione dei dati personali;

Vista la Legge 11.4.2006, n.198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;

Ritenuto quindi di indire una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del decreto legislativo n.165/2001 per la copertura di complessivi n.9 posti di Area III, fascia retributiva F1, dei ruoli del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco.

DETERMINA

Art.1

(Posti collocati in mobilità volontaria)

Ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n.9 (nove) posti a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Collaboratore amministrativo, economico-finanziario - area III, posizione economica F1.

Il candidato ideale è un esperto nell'amministrazione del personale di enti pubblici, nelle tematiche economiche, contributive e pensionistiche tipiche delle istituzioni pubbliche,



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

capace di negoziare e stipulare contratti e convenzioni, di redigere verbali di procedimenti e intese, atti dispositivi ed articolati di varia natura. E' altresì esperto nell'area amministrativo-contabile e/o in controllo di gestione, in grado di redigere una programmazione annuale e poliennale ed un bilancio d'esercizio di un ente pubblico, nonché di condurre l'analisi dei flussi finanziari e di tesoreria durante il ciclo di bilancio.

Nell'ambito della selezione il candidato sarà chiamato ad un colloquio, che potrà anche sostanzarsi in una prova teorico-pratica, finalizzato alla verifica delle conoscenze, delle capacità e delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di ammissione e nel curriculum nonché su: le caratteristiche del rapporto di lavoro di pubblico impiego, la conoscenza di assetti organizzativi e regolamentari degli Enti pubblici, la semplificazione nell'esercizio delle attività di controllo e verifica documentale nell'adozione di un sistema integrato di gestione contabile. Piena comprensione e fluente conversazione in lingua inglese.

Art.2

(Requisiti per l'ammissione)

Alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
2. essere in possesso del Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche o Laurea specialistica e Laurea magistrale equipollenti.

I diplomi di laurea conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei diplomi di laurea italiani. A tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;

3. possesso di documentata esperienza lavorativa continuativa di almeno 24 mesi nelle attività inerenti il profilo considerato;
4. pieno godimento dei diritti civili e politici;
5. assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso e di procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

6. nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura.

L'esclusione è disposta, in ogni momento, con determina del dirigente dell'Area Coordinamento Affari Amministrativi.

Art. 3

(Domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione alla procedura, da redigere in carta semplice, in lingua italiana, secondo lo schema di cui all'allegato A al presente bando, dovrà essere inviata a mezzo raccomandata a.r. all'Agenzia Italiana del Farmaco - via del Tritone 181 - 00187 Roma. Area Coordinamento Affari Amministrativi - Ufficio Risorse Umane, entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

E' esclusa ogni altra forma di invio della domanda. La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante. Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Agenzia oltre il settimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di cui sopra.

I candidati devono indicare in alto a sinistra sulla domanda, nonché sul frontespizio della busta contenente la domanda stessa, il codice del concorso: "**MOB 02**".

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) residenza;
- d) titolo di studio posseduto (Università, data, votazione);
- e) ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- f) nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza;
- g) possesso di documentata esperienza lavorativa continuativa di almeno 24 mesi nelle attività inerenti il profilo considerato;
- h) pieno godimento dei diritti civili e politici;



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

i) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);

l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Nella domanda di ammissione inoltre i candidati dovranno indicare l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, di numero telefonico, del recapito di posta elettronica ed eventualmente, ove ritenuto opportuno dal candidato, del numero di fax, presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum vitae ed una breve relazione che illustri le capacità professionali del candidato in relazione al profilo del candidato ideale di cui all'art.1.

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione:

1. prive della firma del candidato;
2. presentate con modalità diverse da quella richiesta;
3. spedite e/o pervenute oltre i termini stabiliti;
4. prive del curriculum formativo e professionale;
5. prive della relazione illustrativa delle capacità professionali;
6. prive della copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art.4 **(Titoli)**

1. I titoli valutabili dalla commissione esaminatrice sono i seguenti:

- a) titoli accademici e di studio;
- b) titoli di carriera;
- c) Partecipazione documentata a commissioni, gruppi di lavoro o comitati presso enti



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

pubblici nazionali e/o europei e/o internazionali ;

d) curriculum formativo e professionale.

2. La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di mobilità.

Art. 5

(Articolazione della procedura di mobilità)

Le domande di partecipazione saranno esaminate preliminarmente dall'Ufficio Risorse Umane ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti determina la non ammissibilità del candidato alla presente procedura di mobilità.

Le domande dei candidati ammessi alla procedura saranno valutate da una commissione nominata dal Direttore Generale.

La Commissione valuterà le domande di partecipazione nel rispetto dei criteri di seguito riportati:

1. rispondenza con le mansioni proprie del posto da ricoprire;
2. titoli;
3. titoli culturali ulteriori rispetto a quelli richiesti nel presente bando;
4. motivazioni della richiesta di trasferimento.

La commissione individuerà un numero di candidati non superiore a 25 (venticinque) il cui profilo risulti maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Agenzia Italiana del Farmaco che saranno invitati a sostenere un colloquio con eventuale prova teorico-pratica finalizzato alla verifica delle conoscenze, delle capacità e delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di ammissione e nel curriculum oltre che all'accertamento delle attitudini e capacità personali.

L'eventuale assenza al colloquio, senza motivata giustificazione, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità qualora la commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Art. 6

(Assunzione in servizio)

I candidati che saranno risultati vincitori della procedura verranno invitati a sottoscrivere con l'Agenzia Italiana del Farmaco apposito contratto individuale di lavoro a tempo



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

indeterminato e pieno la cui stipulazione è subordinata all'acquisizione del nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza. L'inquadramento nei ruoli dell'Agenzia verrà effettuato con il medesimo profilo e livello se proveniente da amministrazione del comparto Ministeri, ovvero profilo e livello equiparato se proveniente da amministrazione di altro comparto.

In caso di sopravvenuta rinuncia o di mancata presentazione in servizio, senza motivata giustificazione, alla data di sottoscrizione contrattuale, il candidato sarà considerato decaduto dal diritto al trasferimento.

Art. 7

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Agenzia e trattati per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. I candidati potranno esercitare i propri diritti in base all'art.7 e seguenti del decreto legislativo n.196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Italiana del Farmaco Area Coordinamento Affari Amministrativi – Ufficio Risorse Umane, con sede in Roma, via del Tritone 181, CAP:00187.

Art.8

(Norme di salvaguardia)

L'Agenzia si riserva comunque la possibilità di non dar seguito alla procedura di mobilità, ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al proseguo della procedura.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia di mobilità.

Avverso il presente bando di mobilità è proponibile, in via amministrativa, entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al Capo dello Stato ovvero, in sede giurisdizionale, impugnazione al tribunale amministrativo del Lazio entro sessanta giorni dalla stessa data.

Roma, 4 AGO 2010

IL DIRETTORE GENERALE

(f.to Prof. Guido RASI)